

Komercijalni centar/Poslovnica _____

**ZAHTJEV ZA PONOVDNU
IZRADU VISA KARTICE / PIN-a**
(gubitak/krađa; promjena podataka, oštećenje kartice; gubitak pin-a)

Datum zahtjeva: _____

Ime i prezime vlasnika kartice: _____

Naziv tvrtke: _____

OIB: _____

Točna adresa: _____

Broj računa: _____

ZADNJA ČETIRI BROJA kartice: _____

Razlog: _____

Zahtjev podnosi: _____
(potpis vlasnika kartice)

Obradio i proveo u aplikaciji : _____
(iz Komercijalnog centra/Poslovnice: ime, prezime i potpis)

Napomena: Trošak po tekućim računima naplaćuje se od klijenta prilikom podnošenja Zahtjeva, a trošak po poslovnim računima generira se kod obrade u Kartičarstvu.