

**UPUTA ZA POPUNJAVANJE NALOGA ZA IZMJENU DOKUMENTARNOG AKREDITIVA**

NAZIV POLJA	SMJERNICE ZA POPUNJAVANJE POLJA
Akreditivna banka	Naziv banke koja je otvorila akreditiv, adresa, SWIFT i OIB
Nalogodavatelj	Naziv, adresa i OIB Nalogodavatelja, podaci o kontakt osobi, telefonskom broju i e-mail adresi za kontakt
<b>Podaci o akreditivu koje treba obavezno popuniti :</b>	
Akreditiv broj	Broj akreditiva kojeg je dodijelila kreditivna banka kod otvaranja
Iznos akreditiva	Oznaka valute (npr. EUR) i akreditivni iznos brojkama (iznos otvorenog akreditiva prije izmjene)
Korisnik akreditiva	Naziv i adresa korisnika akreditiva (prodavatelja)
Troškovi po ovoj izmjeni	Definiraju stranu koja snosi troškove izmjene akreditivne i avizirajuće banke: korisnik (prodavatelj) ili nalogodavatelj (kupac). Uobičajeno je da svaka strana snosi troškove svoje banke. Ukoliko troškovi akreditivne i/ili avizirajuće banke ostanu neplaćeni od strane korisnika, prema Jedinstvenim pravilima i običajima za dokumentarne akreditive, obveza njihovog podmirenja ostaje na nalogodavatelju.
Zemlja podrijetla robe	Zemlja podrijetla robe prema saznanju Nalogodavatelja. Podatak se ne navodi u akreditivu već služi Banci isključivo u svrhu dubinske analize transakcije provjerom zemalja obuhvaćenih međunarodnim mjerama ograničavanja ili međunarodnim sankcijskim listama.
<b>Podaci za izmjenu uvjeta akreditiva (navode se isključivo uvjeti koji se mijenjaju izmjenom):</b>	
Produženje zadnjeg roka ukrcaja na novi datum	Novi predviđeni datum zadnjeg ukrcaja robe. Ako se mijenja, mora se promijeniti i datum isteka valjanosti (zadnji rok ukrcaja mora biti usklađen s datumom isteka valjanosti akreditiva i rokom za podnošenje dokumenata banci koji je, obično, 21 dan od datuma otpremnog dokumenta).
Produženje datuma isteka valjanosti na novi datum	Novi datum do kojeg korisnik akreditiva mora prezentirati dokumente banci u mjestu predaje dokumenata. Datum isteka valjanosti = zadnji rok ukrcaja + rok za podnošenje dokumenata banci.
Povišenje iznosa akreditiva Na novi iznos od	Oznaka valute akreditiva (npr. EUR) i iznos (brojkama) za koji se povećava akreditiv. Novi iznos akreditiva nakon povišenja.
Smanjenje iznosa akreditiva Na novi iznos od	Oznaka valute akreditiva (npr. EUR) i iznos (brojkama) za koji se smanjuje akreditiv. Novi iznos akreditiva nakon smanjenja. Napomena za nalogodavatelja: kreditivna banka ne može provesti smanjenje akreditiva u svojim evidencijama sve dok korisnik akreditiva preko avizirajuće banke ne potvrdi prihvaćanje izmjene.
Djelomične isporuke	Definiraju da li će se akreditivni iznos iskoristiti kroz više sukcesivnih isporuka (djelomične isporuke dopuštene) ili jednom isporukom (djelomične isporuke nedopuštene). Otprema s više prijevoznih sredstava (više kamiona, brodova, aviona itd.) smatra se djelomičnom otpremom.
Pretovar	Definira da li je između mjesta ukrcaja i konačnog odredišta pretovar robe dopušten ili nedopušten. Pretovar je iskrcaj s jednog prijevoznog sredstva i ponovni ukrcaj na drugo prijevozno sredstvo.
Mjesto ukrcaja / Ukrcajna luka / Zračna luka polaska	Novo mjesto u kojem će roba biti ukrcana na dogovoreno prijevozno sredstvo (kod multimodalnog, cestovnog, željezničkog ili prijevoza unutarnjim plovnom putem te kod kurirske ili brze dostave) / Nova pomorska ili zračna luka u kojoj će roba biti ukrcana na dogovoreno prijevozno sredstvo (kod pomorskog ili avionskog prijevoza)
Konačno odredište / Iskrcajna luka / Zračna luka odredišta	Novo mjesto konačnog odredišta robe / Nova pomorska iskrcajna luka ili zračna luka odredišta robe
Opis robe i paritet	Novi kratki općeniti opis robe koja je predmet kupoprodaje na jeziku akreditiva, potkrijepljen novom komercijalnom dokumentacijom koja je priložena za izmjenu akreditiva (npr. novi ili dodatni predračun). Novi paritet koji određuje model prijevoza, obveze plaćanja transportnih troškova, prijelaz rizika s prodavatelja na kupca, osiguranje robe, plaćanje izvoznih/uvoznih carinskih pristojbi i sl. i označava se s tri slova (Incoterms 2020: EXW, FCA, CPT, CIP, DPU, DAP, DDP, FAS, FOB, CFR, CIF).
Traženi dokumenti	Novi dokumenti koji se uvjetuju akreditivom i koje korisnik mora prezentirati kako bi se naplatio po akreditivu. Osnovni dokument za prezentaciju je komercijalna faktura i uz nju uobičajeno transportni dokument koji dokazuje otpremu robe kupcu. Akreditivom je moguće uvjetovati i druge, kupcu potrebne dokumente kao što su: lista pakiranja, težinska lista, polica ili certifikat osiguranja, certifikat podrijetla, različite ostale vrste certifikata: analize, zdravstveni, fitosanitarni, kvalitete, količine i sl.
Dodatni uvjeti	Novi specijalni uvjeti koje su kupac i prodavatelj definirali kupoprodajom i koji se trebaju ispuniti, uz navođenje dokumenta koji pokazuje ispunjavanje uvjeta ili nove posebne napomene za banku
Plaćanje troškova inozemne banke	Definiraju novu stranu koja snosi troškove avizirajuće banke (i eventualno rambursne banke): korisnik (prodavatelj) ili nalogodavatelj (kupac). Uobičajeno je da svaka strana snosi troškove svoje banke. Ukoliko troškovi inozemne banke ostanu neplaćeni od strane korisnika, prema Jedinstvenim pravilima i običajima za dokumentarne akreditive, obveza njihovog podmirenja ostaje na nalogodavatelju.
Ostalo	Podaci o ostalim uvjetima akreditiva koji se mijenjaju izmjenom

Mjesto i datum	Nalogodavatelj upisuje mjesto i datum popunjavanja Naloga
Ovjera Nalogodavatelja	Nalogodavatelj ovjerava Nalog pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje