



CROBA mBanking

Usluga mobilnog bankarstva Croatia banke d.d.

KORISNIČKA UPUTA

kolovoz, 2024. godine

Sadržaj

1. UVOD	3
1.1. Osnovni preduvjeti za korištenje	3
1.2. Prednosti mobilnog bankarstva	3
1.3. Osnovni pojmovi vezani uz CROBA mBanking.....	4
2. UGOVARANJE I AKTIVACIJA USLUGE	4
2.1. Ugovaranje usluge	4
2.2. Instalacija aplikacije.....	5
2.3. Aktivacija usluge	5
3. PRIJAVA KORISNIKA NA SUSTAV.....	6
3.1. Kako se prijaviti	6
3.2. Pogrešna prijava	6
4. KORIŠTENJE CROBA mBanking USLUGE	6
4.1. Početni ekran aplikacije CROBA mBanking	6
4.2. Izbornik.....	11
4.3. Plaćanja	13
4.3.1. Prijenos između vlastitih računa	14
4.3.2. Domaće plaćanje	15
4.3.3. Plaćanje putem koda s uplatnice.....	19
4.4. Kreiranje PDF potvrde o plaćenju transakciji i pregled transakcija	21
4.5. Računi	23
4.5.1. Tekući računi i žiro računi	24
4.5.2. Oročenja	25
4.5.3. Krediti	26
4.6. Predlošci	27
4.7. Kartice.....	28
4.8. Pregled i ponavljanje naloga	29
4.9. Token	33
4.10. Tečajna lista	35
4.11. Kalkulatori.....	36
4.12. Prijenos na kredit.....	38
5. KONTAKTIRAJTE NAS	40
6. PORUKE.....	40
7. VAŽNE NAPOMENE.....	40
Korisnička uputa-mbanking-08/2024	2

1. UVOD

CROBA mBanking je usluga mobilnog bankarstva Croatia banke koja svim korisnicima omogućuje upravljanje financijama putem mobilnog uređaja. CROBA mBanking objedinjuje više različitih usluga, mobilno bankarstvo, mobilni token, uslugu plaćanja računa skeniranjem uplatnice/učitavanjem slike s kodom za plaćanje iz galerije, a sadržava i dodatne usluge kao što su kreditni i štedni kalkulator, pristup korisnim kontaktima Banke te pregled tečajne liste.

Korisnikom mBanking-a može postati svaka domaća ili strana fizička osoba koja u Croatia banci ima otvoren tekući ili žiro račun.

CROBA mBanking je brz, jednostavan i siguran za korištenje, a sve usluge Banke korisnicima su dostupne 24 sata dnevno, svakog dana u tjednu, uz naknade niže od onih u poslovnicama Banke.

1.1. Osnovni preduvjeti za korištenje

Za korištenje ove usluge potreban Vam je mobilni uređaj s pristupom Internetu, dovoljno raspoložive memorije za pohranu aplikacije i operativni sustav:

- **Android** (minimalna podržana verzija: Android 5.0 ili noviji)
- **iOS** (minimalna podržana verzija: iOS 11 ili noviji)

1.2. Prednosti mobilnog bankarstva

Korištenjem usluge CROBA mBankinga štedite vrijeme i novac jer možete bez čekanja u poslovnicama banaka ili pošte obaviti transakcije ili platiti račune. Ovom uslugom možete se služiti s bilo kojeg mjesta koje ima pristup Internetu putem mobilnog telefona te u svakom trenutku saznati stanje svojih računa, plaćati račune ili obavljati druge transakcije.

CROBA mBanking Vam omogućuje :

- uvid u stanje i promete po svim računima otvorenim u Banci vlasniku ili opunomoćeniku računa (tekući i žiro računi, oročena štednja, krediti),
- praćenje raspoloživih limita po karticama, stanja kredita, dospjelih i nedospjelih rata,
- prijenos sredstava na druge račune,
- plaćanje računa skeniranjem uplatnice/učitavanje slike iz galerije s kodom za plaćanje putem opcije „Plaćanje putem koda s uplatnice“,
- zadavanje naloga za plaćanje u nacionalnom platnom prometu s unaprijed određenim datumom izvršenja,
- pregled i ponavljanje platnih naloga,
- plaćanje anuiteta kredita,
- izrada i pregled predložaka,
- pregled arhive plaćanja,
- pregled tečajne liste i kalkulator konverzije valuta,
- kreditni i štedni kalkulator,
- korištenje mTokena za ulazak u aplikaciju CROBAnet Internet bankarstvo i autorizaciju transakcija putem CROBAneta,
- pregledavanje personaliziranih poruka i ponuda Banke.

1.3. Osnovni pojmovi vezani uz CROBA mBanking

CROBA mBanking - usluga koja omogućuje pregled stanja računa, pregled prometa po računima, usluge domaćeg platnog prometa, pregled tečajne liste, kalkulatora štednje i kredita te druge funkcionalnosti koje Banka učini dostupnim kroz CROBA mBanking uslugu.

Korisnik - korisnikom CROBA mBanking usluge može postati domaća i strana fizička osoba koja u Banci ima otvoren transakcijski račun (tekući ili žiro račun).

Opunomoćenik - osoba ovlaštena po transakcijskom računu Korisnika.

Transakcijski račun - tekući i/ili žiro račun koji korisnik ima otvoren u Banci za usluge platnog prometa i druge bankovne usluge.

PIN - osobni tajni identifikacijski broj korisnika pomoću kojeg se osigurava zaštita od neovlaštenog korištenja CROBA mBanking usluge i koji je poznat jedino korisniku. Čuvanje i zaštita PIN-a su obveza svakog korisnika.

Aktivacijski kod – prilikom ugovaranja usluge mobilnog bankarstva, klijent od Banke dobiva aktivacijski kod u obliku dvije skupine od 8 znamenki koji se koristi za aktivaciju aplikacije mobilnog bankarstva na mobilnom uređaju. Prvu skupinu od 8 znamenki korisnik dobiva u papirnatom obliku u poslovnici Banke ili putem e-maila, a drugu skupinu od 8 znamenki korisnik dobiva putem SMS poruke na broj mobilnog uređaja naveden prilikom ispunjavanja zahtjeva za ugovaranje usluge.

Pristupnica – zahtjev za korištenje CROBA mBanking usluge.

Transakcija – nalog za plaćanje zadan putem CROBA mBanking usluge.

2. UGOVARANJE I AKTIVACIJA USLUGE

Za korištenje usluge CROBA mBankinga potrebno je nekoliko jednostavnih koraka:

1. Ugovoriti uslugu u poslovnici Banke.
2. Instalirati aplikaciju na mobilni uređaj.
3. Aktivirati uslugu.

2.1. Ugovaranje usluge

CROBA mBanking uslugu ugovara korisnik koji u Banci ima otvoren transakcijski račun i to potpisom pristupnice u poslovnici Banke. Pristupnica za korištenje CROBA mBanking usluge može se pronaći u svakoj poslovnici Banke ili na internetskoj stranici www.croatiabanka.hr.

Nakon što korisnik potpiše pristupnicu za ugovaranje CROBA mBanking usluge, prva skupina aktivacijskog koda će mu biti dostavljena u papirnatom dokumentu u poslovnici Banke ili putem e-maila, a drugu skupinu aktivacijskog koda korisnik dobiva putem SMS poruke na broj mobilnog uređaja naveden prilikom ispunjavanja pristupnice.

Korisnik uslugu CROBA mBankinga može koristiti na jednom ili više mobilnih uređaja, a za svaki uređaj su potrebni posebni aktivacijski kodovi.

2.2. Instalacija aplikacije

Da biste se koristili CROBA mBanking uslugom, potrebno je da na Vaš mobilni uređaj instalirate CROBA mBanking aplikaciju. Jedan od načina na koji to možete učiniti je:

Na Vašem mobilnom uređaju pokrenite Play Store/App Store aplikaciju te izvršite pretragu korištenjem izraza „CROBA mBanking“. U rezultatima pretraživanja odaberite aplikaciju CROBA mBanking proizvođača Croatia banka d.d. te odaberite opciju za instalaciju iste.

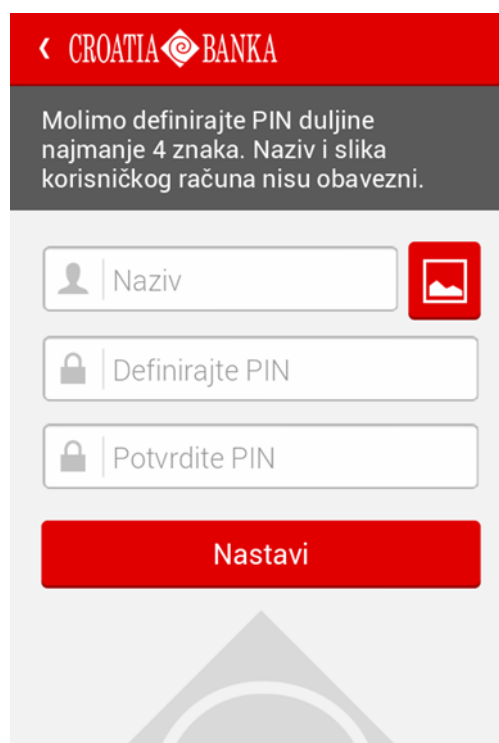
2.3. Aktivacija usluge

Nakon instalacije aplikacije na mobilni uređaj, potrebno ju je aktivirati unosom aktivacijskog koda koji se sastoji od dvije skupine od 8 znamenki (slika 1). Prvu skupinu aktivacijskog koda dobivate prilikom ugovaranja usluge u poslovnici Banke ili putem e-maila, a drugu skupinu putem SMS poruke na broj mobilnog uređaja naveden prilikom ispunjavanja pristupnice. Prije prvog korištenja aplikacije, potrebno je definirati PIN. PIN mora imati najmanje 4 znamenke, a prilikom definiranja istog, moguće je unijeti naziv i odabrati sliku korisničkog računa (slika 2).

Unosom oba niza znakova u aplikaciju CROBA mBanking te definiranjem PIN-a za pristup aplikaciji, aplikacija se aktivira.



Slika 1. Unos aktivacijskog koda



Slika 2. Unos PIN-a

3. PRIJAVA KORISNIKA NA SUSTAV

3.1. Kako se prijaviti

Kod prijave u aplikaciju potrebno je unijeti PIN koji ste sami odredili prilikom aktivacije usluge. U slučaju da se prilikom pokušaja ulaska u aplikaciju tri puta unese pogrešan PIN, CROBA mBanking usluga će na tom mobilnom uređaju biti privremeno onemogućena. U slučaju da korisnik ima aktiviranu CROBA mBanking uslugu na više mobilnih uređaja, istu će moći nastaviti koristiti na drugim uređajima. Da biste ponovo mogli koristiti CROBA mBanking uslugu na mobilnom uređaju za koji je CROBA mBanking usluga privremeno onemogućena, potrebno je doći u poslovnicu Banke i prijaviti zaključavanje aplikacije zbog unosa pogrešnog PIN-a, nakon čega će Vam biti dostavljen novi aktivacijski kod za aktiviranje usluge za taj mobilni uređaj.

3.2. Pogrešna prijava

Ukoliko se prilikom prijave unese pogrešan PIN, na ekranu će se pojaviti poruka koja ukazuje na neispravno upisan PIN. Potrebno je ispraviti pogrešno upisani PIN i nastaviti dalje.

4. KORIŠTENJE CROBA mBanking USLUGE

4.1. Početni ekran aplikacije CROBA mBanking

Nakon uspješne prijave u aplikaciju, prikazati će Vam se početni ekran pod nazivom „Računi“ s pregledom svih Vaših otvorenih računa u Banci (tekući i žiro računi, oročena štednja, krediti), kao i računa u Banci po kojima ste opunomoćena osoba. Pomicanjem ekrana prema gore pregledavate Vaše račune (slika 3).



Slika 3. Pregled Vaših računa i kredita u Banci

Pregled detalja računa

Odabirom opcije „Pregled“ za pojedini račun, otvara se ekran koji daje uvid u stanje i detalje računa, kao i kronološki pregled transakcija po računu uz mogućnost njihovog filtriranja (slika 4).

Za detaljnije informacije o računu potrebno je odabrati opciju „Detalji“ nakon čega će se prikazati ekran kao na slici 5 sa sljedećim podacima: Stanje, Broj računa, Vlasnik, Raspoloživo stanje, Status, Limit (za tekuće račune) i Datum isteka limita (za tekuće račune).

Za svaki račun prikazano je stanje i broj računa, odnosno iznos i broj kredita.

Odabirom opcije „Plati“ moguće je izvršiti plaćanje s odabranog računa. Postupak plaćanja je opisan u poglavlju **4.3. Plaćanja**.



Slika 4. Pregled računa



Slika 5. Detalji računa

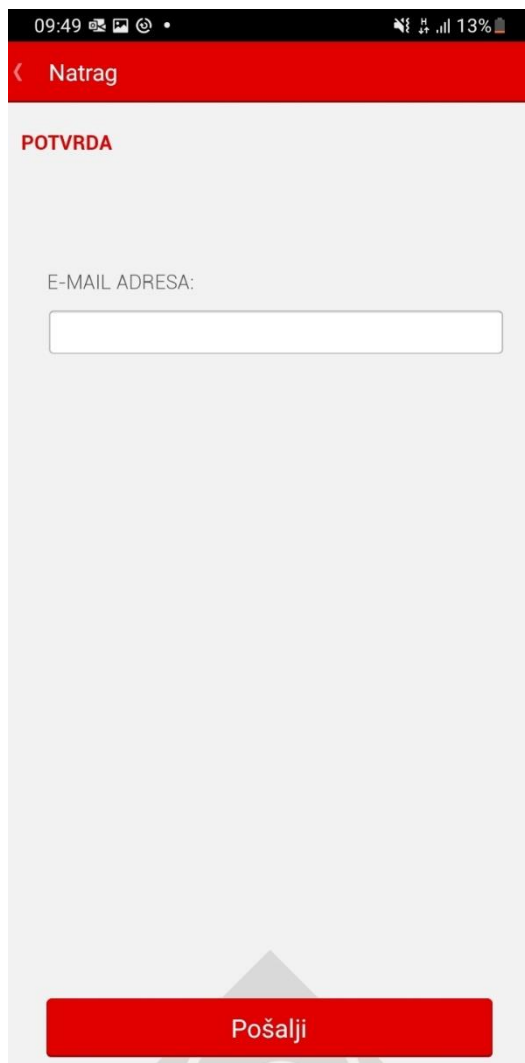
Pregled transakcija po računu

Ovdje možete pregledati i zadnjih 30 transakcija po računu koje su poredane kronološki od novijih prema starijima (slika 4). Transakcije uplate sredstava će iza oznake valute imati zelenu oznaku, dok će transakcije isplate sredstava s računa imati crvenu oznaku. Nedospjele transakcije koje čekaju izvršenje će imati oznaku sive boje.

Odabirom pojedine transakcije otvoriti će se ekran pod nazivom „*Detalji transakcije*“ koji sadržava podatke o iznosu transakcije, datumu valute, nazivu i računu primatelja, broju i opisu transakcije, statusu i stanju nakon transakcije. Ukoliko želite kreirati potvrdu o plaćanju konkretne transakcije, na kraju ekrana je potrebno odabrati opciju „Potvrda o plaćanju“ (slika 6).




Slika 6. Detalji transakcije



Otvoriti će se ekran gdje je potrebno unijeti mail adresu na koju želite dobiti potvrdu o provedenom nalogu za plaćanje (slika 7). Nakon unosa e-mail adrese odaberite opciju „Pošalji“ i u kratkom roku će Vam na e-mail adresu stići potvrda u pdf. formatu.

Slika 7. Unos e-mail adrese za slanje potvrde o provedenom nalogu

Filtriranje transakcija

Da biste pronašli određenu transakciju ili više njih, moguće je izvršiti filtriranje transakcija odabirom ikone .

Odabirom ove ikone će se otvoriti ekran pod nazivom „Filter“ na kojem je moguće definirati parametre za filtriranje prikaza transakcija. Parametri dostupni za filtriranje su razdoblje tijekom kojeg je izvršena transakcija, raspon iznosa transakcije, primatelj i opis transakcije (slika 8).

Slika 8. Filter

Datum	Iznos	Opis	Stanje nakon transakcije
Datum: 01.07.2023. - 31.07.2023.; Iznos: od 10,00 do 100,00; Izvor: Tekući račun (EUR) HR7124850033200123973;			
31.07.2023.	-19,05 EUR	Autorizacija: J03630, PATRICAR DOO ZUPANJA HR, Kartica br. *6734, Iznos: 19.05 EUR, Isplaćen iznos: 19.05 EUR	40,00 EUR
		190 LOKO VOŽNJA za 07/23 IVKIĆ JULIJ Za	1.605,93 EUR
		100 TOPLI OBROK za 07/23 IVKIĆ JULIJ Za	66,36 EUR
26.07.2023.	-89,16 EUR	LIDL HRVATSKA P-109 ZUPANJA, Kartica br. *6734, Autorizacija: I92376,	1.499,57 EUR

Slika 9. Rezultat filtriranja transakcija

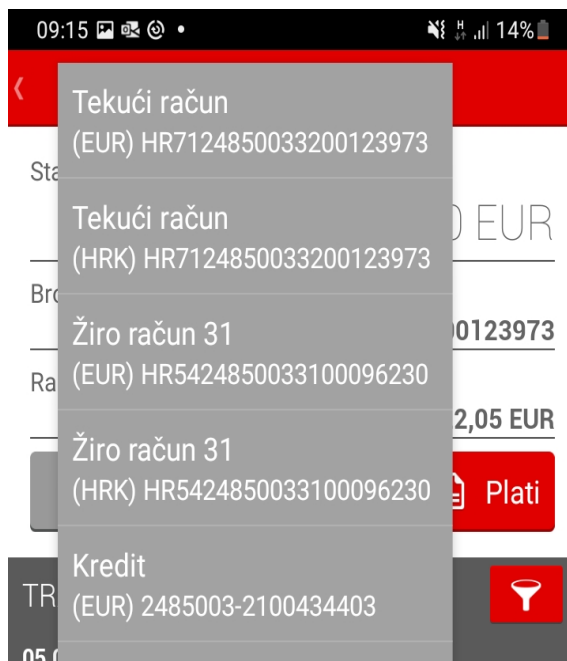
Primjer: Ukoliko se želi napraviti filtriranje transakcija za određeno razdoblje, potrebno je odabrati kalendar s desne strane polja „Početni datum“, nakon čega se pomicanjem ekrana odabire željeni datum. Na isti način je potrebno odabrati i završni datum. Nakon što se odaberu početni i završni datum, potrebno je odabrati opciju „Potvrdi“ na dnu ekrana, što će rezultirati prikazom svih transakcija izvršenih u određenom razdoblju.

Za detaljnije filtriranje transakcija moguće je uz početni i završni datum odrediti i minimalni i/ili maksimalni iznos transakcije pri čemu je dovoljno kvačicom označiti polje „MIN“ i/ili „MAX“. Nakon toga je moguće u polja za unos unijeti minimalni i/ili maksimalni iznos transakcije kao što je prikazano na slici 8 te odabrati opciju „Potvrdi“ na dnu ekrana.

Kao rezultat filtriranja će se (za naš primjer) prikazati sve transakcije u rasponu od 10,00 eur do 100,00 eura izvršene u periodu od 01.07.2023. do 31.07.2023. godine (slika 9).


Ukoliko želite izvršiti filtriranje transakcija po nazivu primatelja, odnosno opisu plaćanja, dovoljno je u polja za unos unijeti naziv primatelja i/ili opis plaćanja.

Za pregled Vaših ostalih računa možete se vratiti na početni ekran odabirom strelice koja se nalazi u gornjem lijevom kutu ekrana ili je dovoljno dodirnuti naziv računa koji se nalazi u gornjem dijelu ekrana nakon čega će se otvoriti lista s popisom svih Vaših računa (slika 10). Odabir računa se vrši pritiskom na isti.



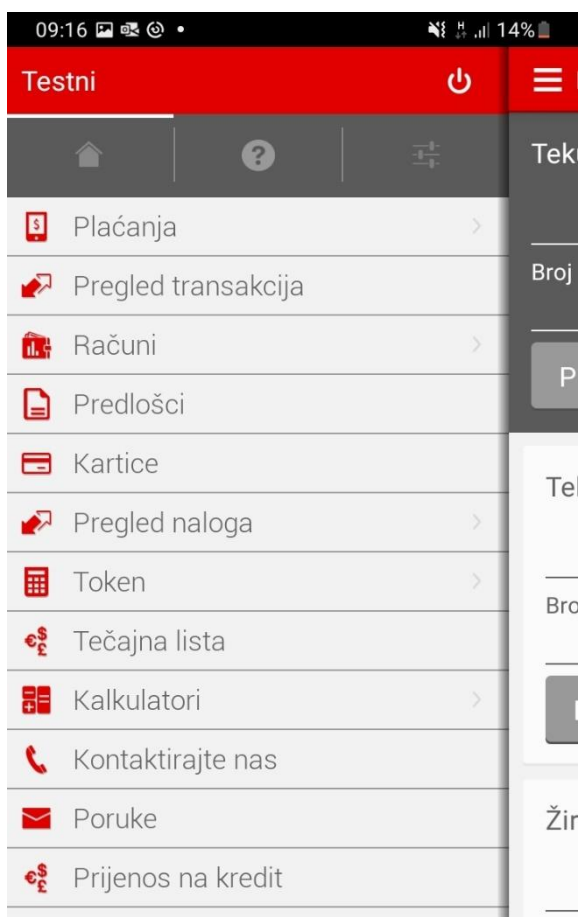
10. Lista s popisom svih Vaših računa

4.2. Izbornik

Odabirom ikone  smještene u gornjem lijevom kutu početnog ekrana ili pomicanjem ekrana u desno prikazati će se „Izbornik“ sa sljedećim stavkama (slika 11):

- **Plaćanja**
- **Pregled transakcija**
- **Računi**
- **Predlošci**
- **Kartice**
- **Pregled naloga**
- **Token**
- **Tečajna lista**
- **Kalkulatori**
- **Kontaktirajte nas**
- **Poruke**
- **Prijenos na kredit**

Svaka od prethodno navedenih stavki će biti detaljno opisana u narednim poglavljima.

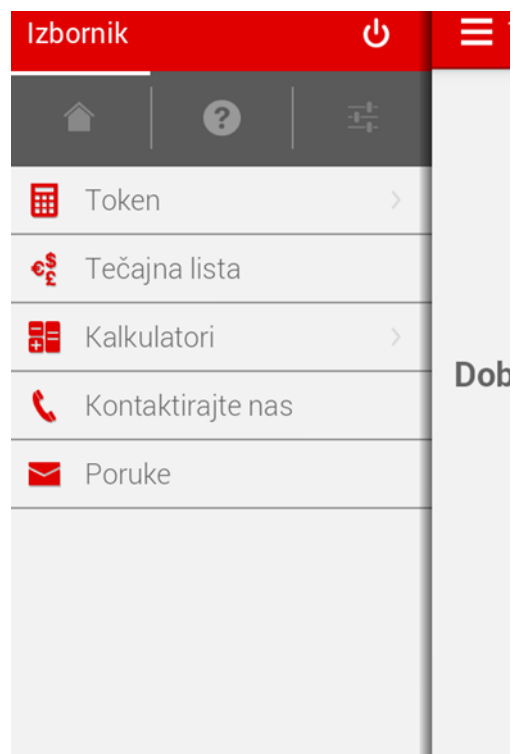


Slika 11. Izbornik

Klijentima koji ugovore samo uslugu CROBA mToken (mobilni token), na glavnom Izborniku će biti dostupne sljedeće stavke (slika 12):




- **Token**
- **Tečajna lista**
- **Kalkulatori**
- **Kontaktirajte nas**
- **Poruke**


CROBA mToken predstavlja novi i jednostavniji način korištenja usluge CROBAnet Internet bankarstva. Postupak korištenja ove usluge je opisan u poglavlju **4.9. Token**.



Slika 12. Izbornik-za uslugu CROBA mToken

U Izborniku su Vam osim samih stavki ponuđene i tri ikone za direktan pristup određenim opcijama.

- Ikona  Vas vraća na početni ekran aplikacije s pregledom svih Vaših računa.
- Ikona  Vas vodi na korisne informacije o korištenju mBanking usluge.
- Ikona  Vas vodi u dio aplikacije unutar kojeg možete mijenjati postavke korisničkog računa, odnosno preimenovati račun, promijeniti/ukloniti sliku računa, deaktivirati račun ili promijeniti PIN.

Kada ste završili s korištenjem CROBA mBanking usluge, preporučujemo da se odjavite iz aplikacije korištenjem ikone  dostupne u gornjem desnom kutu Izbornika. Ukoliko to ne učinite sami, sustav će Vas nakon 3 minute neaktivnosti automatski odjaviti iz aplikacije.

4.3. Plaćanja

Odabirom stavke Izbornika „Plaćanja“, otvaraju se tri podstavke (slika 13):

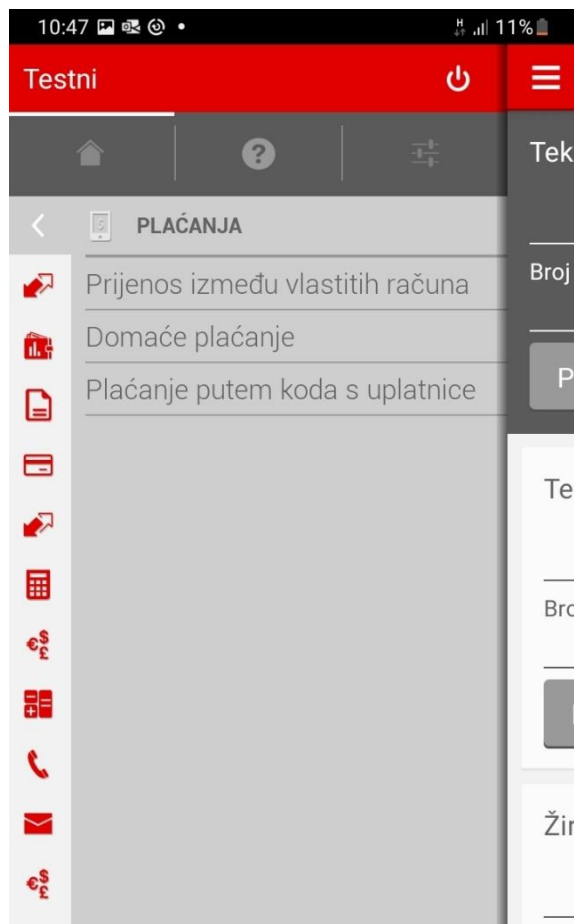
- Prijenos između vlastitih računa
- Domaće plaćanje
- Plaćanje putem koda s uplatnice

Koristeći jednu od ovih stavki možete obavljati sljedeće transakcije:

Prijenos između vlastitih računa - prebacivanje sredstava između vlastitih računa unutar Banke.

Domaće plaćanje - plaćanje svih Vaših računa van Banke (npr. račun za potrošnju vode, struje, telefona ili bilo kojeg drugog računa...) i prijenos sredstava na račune u Banci i izvan Banke.

Plaćanje putem koda s uplatnice - usluga koja omogućuje jednostavno plaćanje računa skeniranjem barkoda ili učitavanjem slike s kodom za plaćanje iz galerije mob. telefona, bez potrebe za ručnim upisivanjem podataka.



Slika 13. Plaćanja

Transakcije možete provoditi sa svojih računa, ali isto tako i s računa po kojima imate punomoć. Kroz CROBA mBanking aplikaciju moguće je provoditi transakcije samo u valuti EUR i to unutar Hrvatske dok transakcije u stranoj valuti i transakcije izvan Hrvatske u ovom trenutku nije moguće provoditi. Transakcije također neće biti moguće ukoliko na računu nemate dovoljno sredstava, ako su sredstva s kojima želite obavljati transakciju oročena i/ili ukoliko je račun blokiran ili zatvoren.

4.3.1. Prijenos između vlastitih računa

Prijenos sredstava između vlastitih računa je najjednostavnije izvršiti putem stavke „**Prijenos između vlastitih računa**“. Odabirom istoimene stavke u izborniku „*Plaćanja*“ otvara se ekran kao na slici 14.

Nalog se popunjava na sljedeći način:

- Polje „**Izvorišni račun**“ – odabirom ovog polja pojaviti će se lista s popisom Vaših transakcijskih računa u Banci pri čemu je potrebno odabrati onaj s kojega želite prenijeti sredstva.
- Polje „**Odredišni račun**“ – odabirom ovog polja će se također pojaviti lista s popisom Vaših računa u Banci. Ovdje je potrebno odabrati odredišni račun, odnosno račun na koji želite prenijeti sredstva.
- Polje „Iznos“ – potrebno je unijeti iznos koji se želi prenijeti na drugi račun.

The screenshot shows a mobile application interface for transferring funds between accounts. At the top, there is a red header bar with a hamburger menu icon on the left, the text "PRIJENOS IZMEĐU VLASTITIH R..." in the center, and a key icon on the right. Below the header, the screen is divided into three sections: "IZVORIŠNI RAČUN" (Source Account) with a dropdown menu showing "--" and a red arrow; "ODREDIŠNI RAČUN" (Destination Account) with a similar dropdown menu; and "IZNOS" (Amount) with a text input field containing "0,00". At the bottom, there are two buttons: a grey "Odustani" (Cancel) button and a red "Nastavi" (Continue) button.

Slika 14. Prijenos između vlastitih računa

Popunjen nalog će izgledati kao na slici 15. Za nastavak je potrebno odabrati opciju „Nastavi“. Nakon potvrde unesenih podataka na ekranu će se prikazati prihvaćene vrijednosti za navedeni nalog (slika 16).

Moguće je odustati od provođenja naloga, odnosno mijenjati unesene parametre odabirom opcije „Natrag“. Ako su svi podaci u nalogu ispravni, odabirom opcije „Plati“ autorizirate transakciju. Nakon provođenja naloga prikazati će se poruka o uspješno provedenom nalogu.


Slika 15. Popunjen nalog

Slika 16. Prihvaćene vrijednosti u nalogu

4.3.2. Domaće plaćanje

Plaćanje Vaših računa te prijenos sredstava na račune u Banci i izvan Banke moguće je putem stavke „Domaće plaćanje“. Odabirom ove stavke u izborniku „*Plaćanja*“ otvara se ekran kao na slici 17.

Nalog se može popuniti ručnim unosom podataka ili korištenjem prethodno pripremljenih predložaka. Predložak je unaprijed pripremljen nalog za plaćanje na temelju kojeg zadajete novo plaćanje.

Za odabir predložka potrebno je odabrati ikonu  u gornjem desnom kutu ekrana nakon čega će se otvoriti ekran „*Predlošci*“. Na tom ekranu korisnik može odabrati željeni predložak s već pohranjenim podacima kojima će se automatski popuniti nalog za plaćanje. Postupak izrade predložka je objašnjen u poglavlju 4.6. **Predlošci**.

Slika 17. Domaće plaćanje-prazan nalog

Nalog se popunjava na sljedeći način:

1. Odabir računa plaćanja

U gornjem dijelu ekrana određuje se račun s kojeg želite izvršiti plaćanje. Isti je automatski postavljen na Vaš tekući račun. Ako želite izvršiti plaćanje s nekog drugog računa, potrebno je dodirnuti ovo polje nakon čega će se pojaviti lista s popisom Vaših transakcijskih računa u Banci, s koje onda možete odabrati račun s kojeg želite izvršiti plaćanje.

2. Podaci o primatelju

Popunjavaju se sljedeći podaci:

- Odredišni račun - potrebno je unijeti IBAN broj računa na koji se prenose sredstva (obvezno polje).

IBAN broj je sljedećeg formata:

- HR (oznaka zemlje-Hrvatska)
- Kontrolni dvoznamenkasti broj
- VBDI-sedmeroznamenkasti vodeći broj kreditne institucije, odnosno broj banke. Za Croatia banku to je 2485003.
- Broj računa primatelja – niz od 10 znamenki

IBAN se unosi bez crtica i razmaka.

Ukoliko se primatelj nalazi u registru pravnih osoba, odabirom opcije „Automatski popuni“ će se polja niže temeljem unesenog IBAN-a automatski popuniti sa podacima o nazivu, adresi i gradu primatelja. Ukoliko primatelj nije u registru pravnih osoba, polja je potrebno ručno unijeti i to na način:

- Naziv primatelja - ime i prezime fizičke osobe, odnosno naziv poslovnog subjekta -primatelja sredstava (obvezno polje)
- Adresa primatelja - potrebno navesti ulicu i broj primatelja
- Grad primatelja - potrebno navesti grad/mjesto primatelja

Za nastavak popunjavanja naloga potrebno je odabrati opciju „Nastavi“ koja se nalazi na dnu ekrana (slika 18).

3. Ostali parametri naloga (iznos transakcije, šifra plaćanja, model i poziv na broj, datum plaćanja)

Nakon unosa odredišnog računa i popunjavanja podataka o primatelju, otvara se ekran kao na slici 19 gdje je potrebno popuniti sljedeća polja:

- Iznos - unosi se iznos koji se želi platiti nalogom (obvezno polje)
- Šifra plaćanja - iz padajuće liste potrebno je odabrati šifru plaćanja
- Model i poziv na broj - sastoji se od modela poziva na broj (2 znamenke) i samog poziva na broj (do 22 znamenke). Poziv na broj je skupina znamenki odvojenih jednom do četiri crtice. Poziv na broj podliježe logičkim kontrolama ovisno o modelu poziva na broj. Za plaćanja u korist računa fizičkih osoba nije nužno unijeti poziv na broj odobrenja.
- Opis plaćanja - unosi se opis ili svrha transakcije (ovisno o odabranoj šifri plaćanja, automatski će se popuniti i ovo polje).
- Datum plaćanja - predstavlja datum na koji se želi izvršiti nalog. Transakciju možete zadati s ponuđenim datumom ili s datumom po izboru do 6 mjeseci unaprijed. Odabirom ikone s desne strane polja „Datum plaćanja“ otvorit će se kalendar za izbor datuma.

Kod provođenja naloga za plaćanje ispituje se mogućnost izvođenja plaćanja na određeni datum i u određeno vrijeme. Ovo je posebno važno kod naloga za plaćanje na račune u drugim bankama. Ukoliko

zadajete međubankovnu transakciju i zatražite datum izvršenja na neradni dan, aplikacija će Vas zatražiti promjenu datuma izvršenja transakcije. Za plaćanja unutar Banke ne postoje ograničenja te se transakcije mogu izvršavati bilo kada.

Nakon što su popunjena sva polja kao na slici 19, potrebno je odabrati opciju „Nastavi“ na dnu ekrana. Ukoliko postoje greške ili nisu popunjena sva polja prikazat će se poruka s opisom greške koju je potrebno ispraviti, a polje u kojem je greška ili koje nije popunjeno će biti obrubljeno crvenom bojom.

12:49 7%
DOMAĆE PLAĆANJE

Tekući račun (EUR)
HR7124850033200123973

PRIMATELJ

ODREDIŠNI RAČUN

HR3024070001100179527

Automatski popuni

NAZIV PRIMATELJA

ZAGREBAČKI HOLDING D.O.O.

ADRESA PRIMATELJA

ULICA GRADA VUKOVARA 41

GRAD PRIMATELJA

ZAGREB

Odustani Nastavi

Slika 18. Popunjavanje naloga-I. dio

12:50 7%
DOMAĆE PLAĆANJE

Tekući račun
HR7124850033200123973

ZAGREBAČKI HOLDING D.O.O.
HR3024070001100179527

IZNOS

50,00 EUR

ŠIFRA PLAĆANJA

OTHR (Ostalo)

MODEL POZIV NA BROJ

HR 99

OPIS PLAĆANJA

Ostalo

DATUM PLAĆANJA

28.06.2024.

Natrag Nastavi

Slika 19. Popunjavanje naloga-II. dio

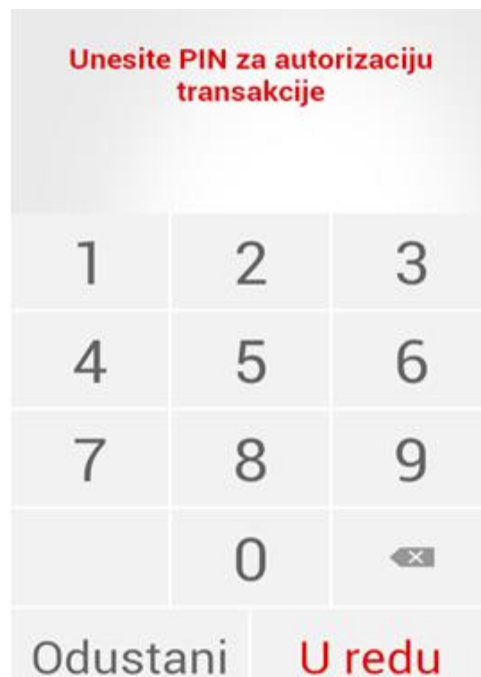
4. Završetak unosa naloga i autorizacija

U slučaju da su podaci ispravno uneseni, na ekranu će se prikazati prihvaćene vrijednosti za navedeni nalog (slika 20). Na tom ekranu je moguće odustati od provođenja naloga, odnosno mijenjati unesene parametre odabirom opcije „Natrag“ ili ako su svi podaci u nalogu ispravni, odabirom opcije „Plati“ možete započeti s postupkom autorizacije plaćanja. Nakon odabira opcije „Plati“, otvoriti će se ekran kao na slici 21 gdje je potrebno unijeti PIN za autorizaciju transakcije. PIN za autorizaciju transakcije je isti onaj koji koristite i za prijavu u aplikaciju CROBA mBanking.

Odabirom opcije „U redu“ odobrava se provođenje unesenog naloga, a nakon što se on provede prikazati će se poruka o uspješno provedenom nalogu.

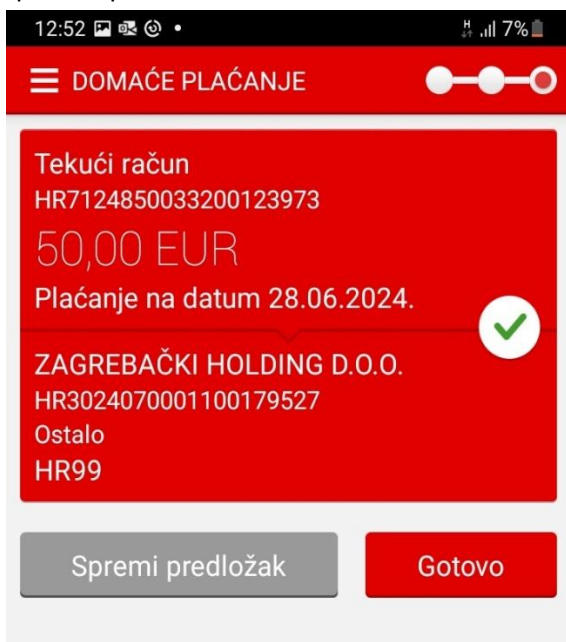


Slika 20. Prihvaćene vrijednosti za uneseni nalog

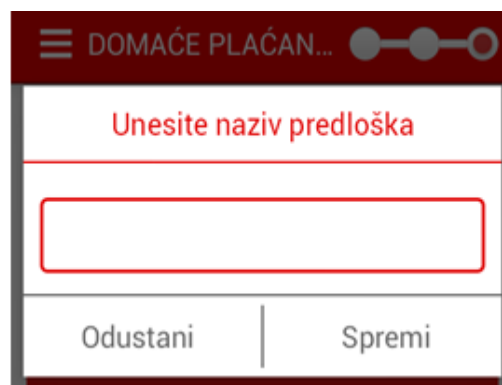


Slika 21. Unos PIN-a za autorizaciju transakcije

Nakon izvršenja transakcije, moguće je spremiti navedeno plaćanje kao novi predložak odabirom opcije „Spremi predložak“ (slika 22). Tada će se otvoriti ekran kao na slici 23 u kojem je potrebno unijeti naziv i spremiti predložak.



Slika 22. Spremanje predloška



Slika 23. Unos naziva predloška

Termini provođenja naloga:

Plaćanja unutar Banke se mogu provesti od 0 do 24, sedam dana u tjednu.

Radni dan:

Međubankovna plaćanja zadana radnim danom do 15:30 bit će provedena istog dana. Poslije 15:30 se ne može unijeti vanbankovni nalog s tekućim datumom plaćanja te će aplikacija zatražiti promjenu datuma izvršenja transakcije.

Neradni dan:

Ukoliko korisnik zadaje međubankovnu transakciju i zatraži datum izvršenja na neradni dan, aplikacija će zatražiti promjenu datuma izvršenja transakcije.

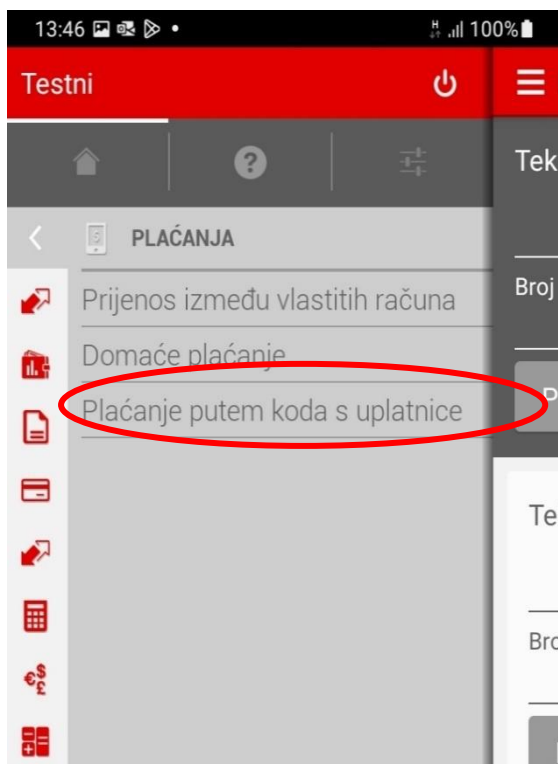
Status naloga korisnik može provjeriti putem stavke „Pregled transakcija“ gdje će se nalog pojaviti nakon autorizacije/izvršenja, kao i u pregledu transakcija po računu.

Napomena: Neradnim danima za međubankovno plaćanje smatraju se subote, nedjelje i neradni dani propisani od strane nadležnog državnog tijela.

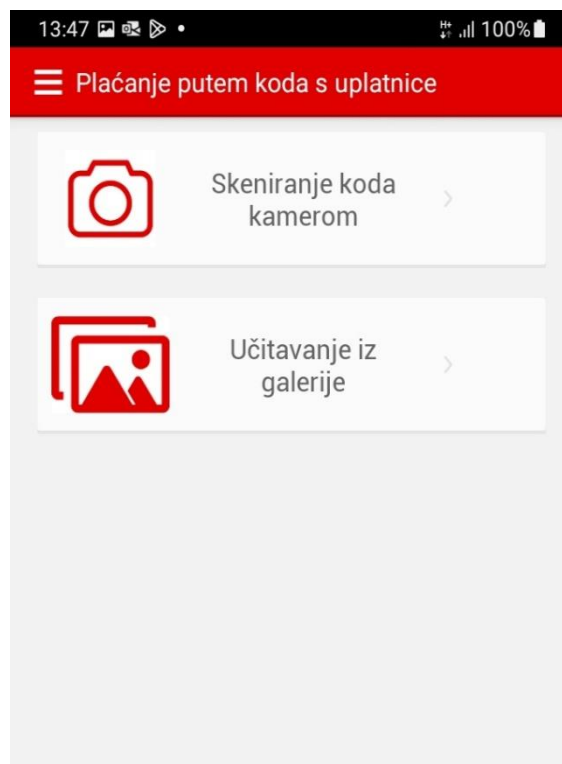
4.3.3. Plaćanje putem koda s uplatnice

Ova opcija Vam omogućuje najlakši i najbrži način plaćanja Vaših računa i općenito plaćanja općih uplatnica. Jednostavno zaboravite na prepisivanje niza podataka s uplatnice jer Vaš mobilni uređaj od sad to radi umjesto Vas. Potrebno je skenirati barkod koji se nalazi na uplatnici ili ako uplatnica nema bar kod, podatke koji se nalaze na desnoj strani uplatnice.

Ova opcija također ima mogućnost učitavanja slike s kodom za plaćanje iz galerije mob. telefona.



Slika 24. Opcija „Plaćanje putem koda s uplatnice“



Slika 25. Odabir načina skeniranja

Plaćanje se obavlja u jednostavnim koracima:

1. Odaberite stavku „Plaćanje putem koda s uplatnice“ .
2. Izaberite da li želite skenirati kod za plaćanje kamerom ili želite učitati sliku iz galerije s kodom za plaćanje.
3. Ukoliko ste odabrali „Skeniranje koda kamerom“, postavite kameru iznad uplatnice ili barkoda.
4. Ukoliko ste odabrali „Učitavanje iz galerije“, na mobilnom telefonu se otvara vlastita galerija sa slikama iz koje zatim učitavate sliku s 2D barkodom.
5. Nakon uspješnog skeniranja podataka s uplatnice, odnosno učitavanja slike iz galerije, otvoriti će se nalog za plaćanje s automatski popunjenim poljima. Ukoliko se skeniraju podaci s desnog dijela uplatnice, biti će potrebno ručno unijeti naziv primatelja. U gornjem dijelu ekrana moguće je promijeniti račun koji će se teretiti za plaćanje naloga.

Za nastavak provođenja naloga potrebno je odabrati opciju „Nastavi“ nakon čega će se prikazati pripremljen nalog za plaćanje sa svim svojim elementima. Prije odabira opcije „Plati“, potrebno je provjeriti popunjene podatke.

Nakon odabira opcije „Plati“, otvoriti će se ekran kao na slici 21 gdje je potrebno unijeti PIN za autorizaciju transakcije. PIN za autorizaciju transakcije je isti onaj koji koristite i za prijavu u aplikaciju CROBA mBanking.

NAPOMENA: Ukoliko je osvjetljenje okoline slabije, može se dogoditi da se ne prepoznaju podaci s uplatnice. U tom će slučaju sustav javiti poruku da se kamera ne može fokusirati. Ako je moguće, potrebno je izvršiti skeniranje pod drugačijim svjetlom.



Slika 26. Skeniranje barkoda



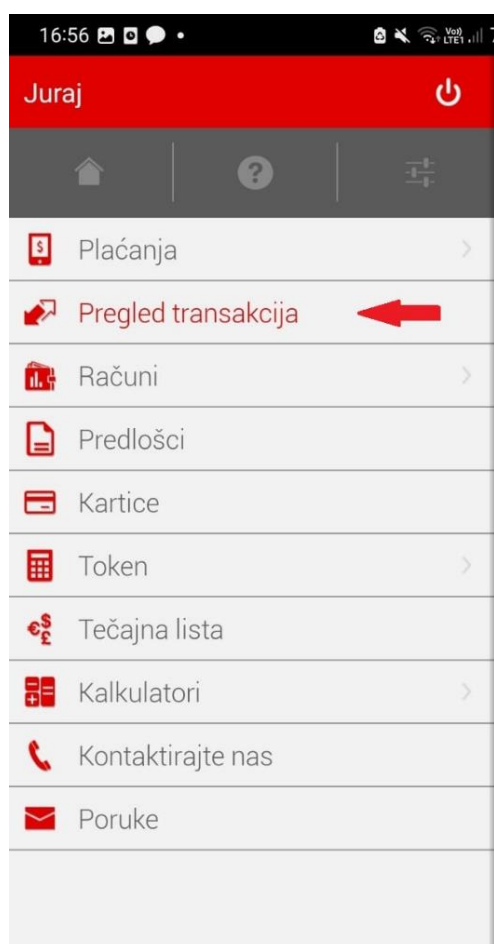
Slika 27. Skeniranje desne strane uplatnice

4.4. Kreiranje PDF potvrde o plaćenju transakciji i pregled transakcija

Za pregled svih Vaših plaćanja, potrebno je na početnom ekranu odabrati opciju „Pregled transakcija“ nakon čega se otvara ekran s pregledom svih transakcija unazad mjesec dana po odabranom računu (na slici 29. je prikaz po tekućem računu).

Osim izvršenih transakcija, ovdje su vidljive i nedospjele transakcije koje čekaju izvršenje. Transakcije uplate sredstava će iza oznake valute imati zelenu oznaku, dok će transakcije isplate sredstava s računa imati crvenu oznaku. Nedospjele transakcije koje čekaju izvršenje će imati oznaku sive boje.

Vremenski period za koji se primjenjuje ispis transakcija može se promijeniti klikom na tipku *ljevak* u gornjem desnom kutu ekrana. Isto tako, možete odabrati i neki drugi račun klikom na *Tekući račun* u gornjem lijevom kutu ekrana.



Slika 28. Opcija „Pregled transakcija“



Slika 29. Pregled transakcija

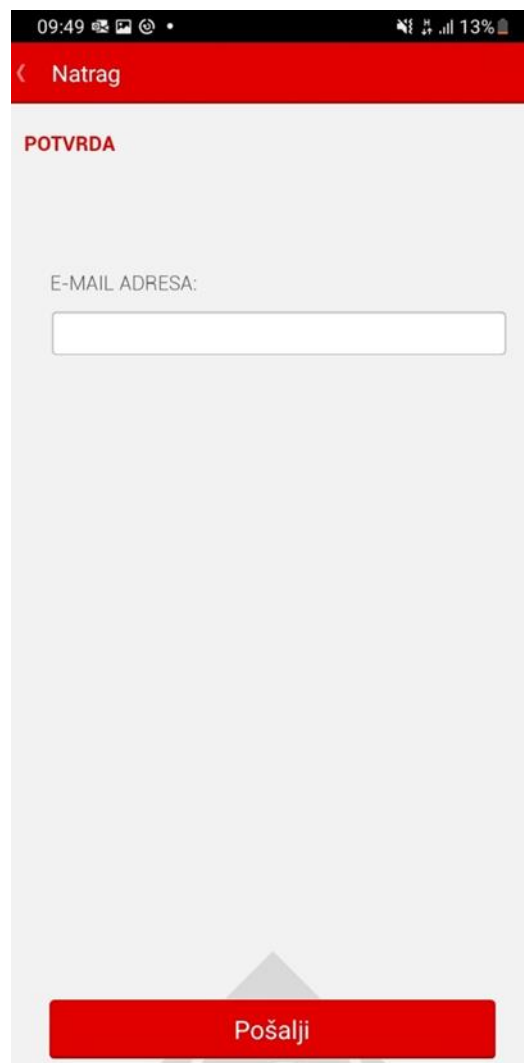
Jednom kada ste odabrali željeni tip računa i datum, klikom na transakciju otvara se ekran *Detalji transakcije* (slika 30.).

Na dnu ekrana *Detalji transakcije* se nalazi opcija „Potvrda o plaćanju“ koju odabirete ukoliko želite kreirati potvrdu o plaćenom nalogu u pdf. formatu.

Klikom na opciju „Potvrda o plaćanju“ prelazite na idući ekran na kojem upisujete e-mail adresu na koju želite poslati potvrdu o plaćanju. Klikom na tipku „Pošalji“ otvara se ekran na kojem piše „Potvrda poslana“ te ćete ubrzo na unesenu mail adresu dobiti potvrdu o plaćanju. Klikom na „Nastavi“ se vraćate na početni ekran.



Slika 30. Detalji transakcije



Slika 31. Unos e-mail adrese

Niže je primjer potvrde o provedenom nalogu za plaćanje:

Potvrda o provedenom nalogu za plaćanje

PLATITELJ

Naziv i adresa platitelja:

IBAN platitelja:

Model i poziv na broj platitelja:

PRIMATELJ

Naziv i adresa primatelja:

IBAN primatelja:

Model i poziv na broj primatelja:

BANKA PRIMATELJA

Naziv banke primatelja:

SWIFT/BIC banke primatelja:

PODACI O NALOGU

Iznos i valuta plaćanja:

Opis plaćanja:

Referencija:

Status naloga:

Datum i vrijeme zaprimanja:

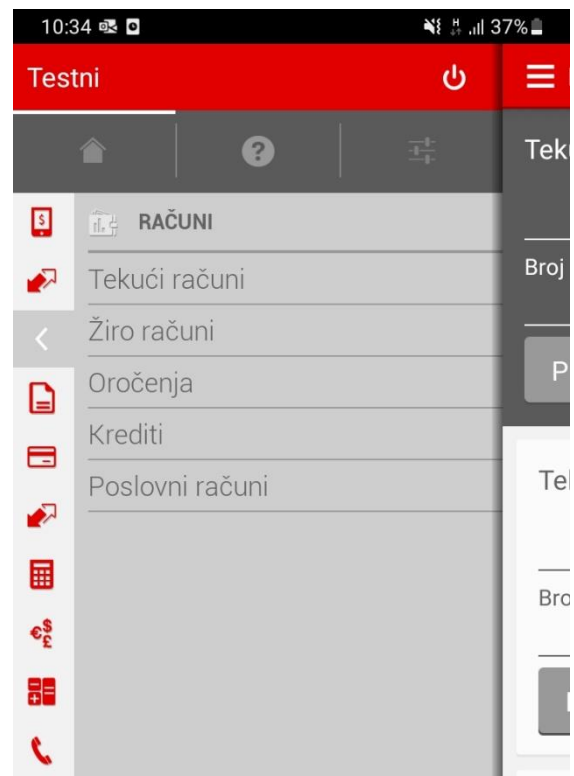
Datum i vrijeme izvršenja:

Slika 32. Primjer potvrde o provedenom nalogu u pdf. formatu

4.5. Računi

Uvid u detalje Vaših računa te pregledavanje transakcija po njima možete napraviti i odabirom stavke „Računi“ u Izborniku, nakon čega će se prikazati sljedeće podstavke:

- Tekući računi
- Žiro računi
- Oročenja
- Krediti
- Poslovni računi (ukoliko ih ima)



Slika 33. Računi

4.5.1. Tekući i Žiro računi

Odabirom stavke „Tekući računi“/„Žiro računi“ prikazati će se svi Vaši računi te vrste otvoreni u Banci.

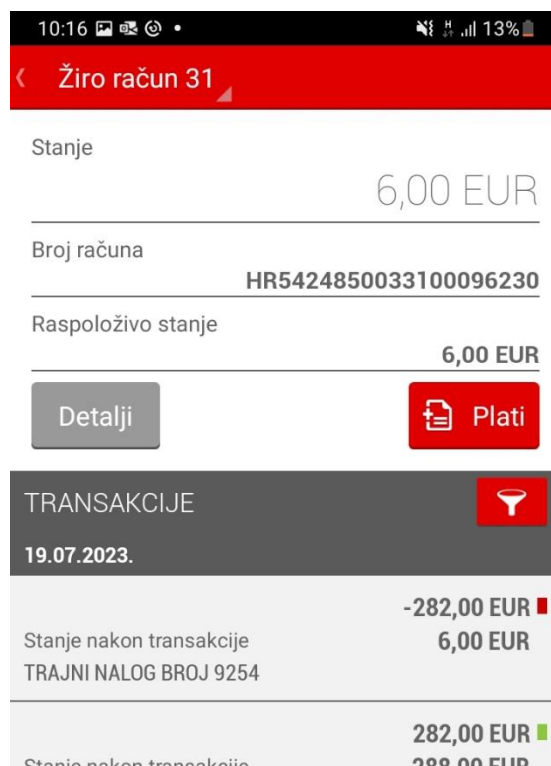
Za plaćanje s računa dovoljno je odabrati opciju „Plati“ (postupak plaćanja je opisan u dijelu **4.3. Plaćanja**).

Odabirom opcije „Pregled“ za pojedini račun, otvara se ekran kao na slici 34 koji daje uvid u stanje i detalje računa, kao i pregled zadnjih 30 transakcija po računu.

Odabirom pojedine transakcije otvaraju se detalji transakcije s podacima o iznosu transakcije, računu primatelja, nazivu primatelja, datumu valute, broju i opisu transakcije, statusu i stanju računa nakon transakcije.

Za detaljnije informacije o računu potrebno je odabrati opciju „Detalji“ nakon čega će se prikazati ekran sa sljedećim podacima (slika 35):

- Stanje
- Broj računa
- Vlasnik
- Raspoloživo stanje
- Status
- Limit (za tekuće račune)
- Datum isteka limita (za tekuće račune)



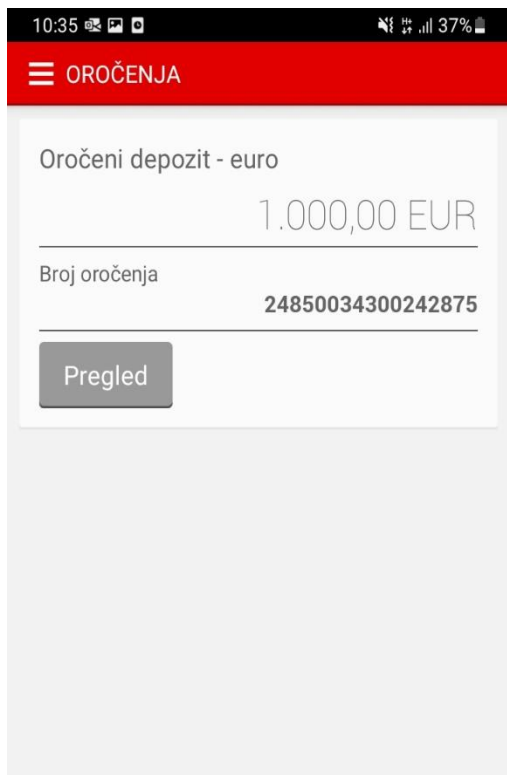
Slika 34. Pregled žiro računa



Slika 35. Detalji računa-žiro račun

4.5.2. Oročenja

Vaše oročene depozite možete pregledati putem stavke „Oročjenja“, nakon čega će se prikazati svi Vaši otvoreni oročeni depoziti u Banci (slika 36).

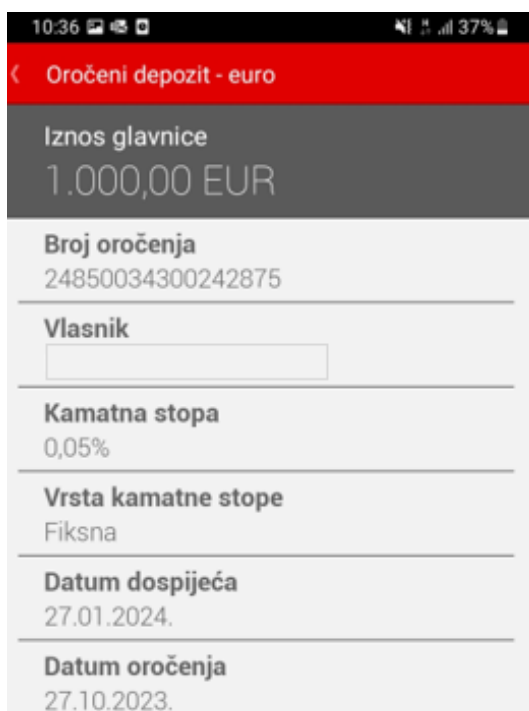


Slika 36. Oročenja



Slika 37. Pregled oročenog depozita

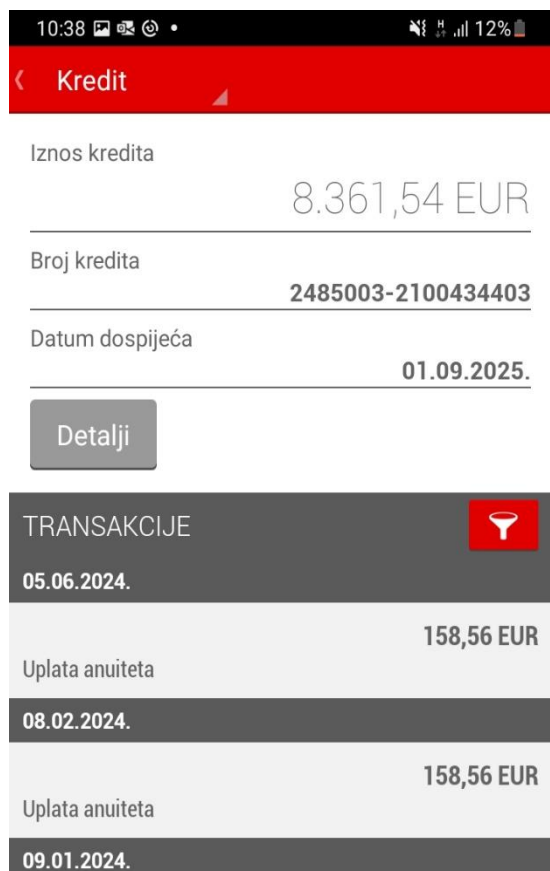
Odabirom opcije „Pregled“ će se prikazati ekran s osnovnim podacima o depozitu, iznosu glavnice, datumom dospijea depozita te pregledu transakcija po istome (slika 37). Za detaljnije informacije o depozitu potrebno je odabrati opciju „Detalji“ nakon čega će se prikazati ekran kao na slici niže:



Slika 38. Detalji računa-oročeni depozit

4.5.3. Krediti

Unutar stavke „Kredit“ imate uvid u sve svoje kredite u otplati. Za detalje i stanje kredita, kao i pregled prometa po kreditu potrebno je odabrati opciju „Pregled“, nakon čega se otvara ekran kao na slici 39 niže:



Slika 39. Pregled kredita



Slika 40. Detalji kredita

Ostale informacije o kreditu možete pregledati putem opcije „Detalji“ nakon čega će se prikazati ekran s detaljima kredita kao na slici 40.

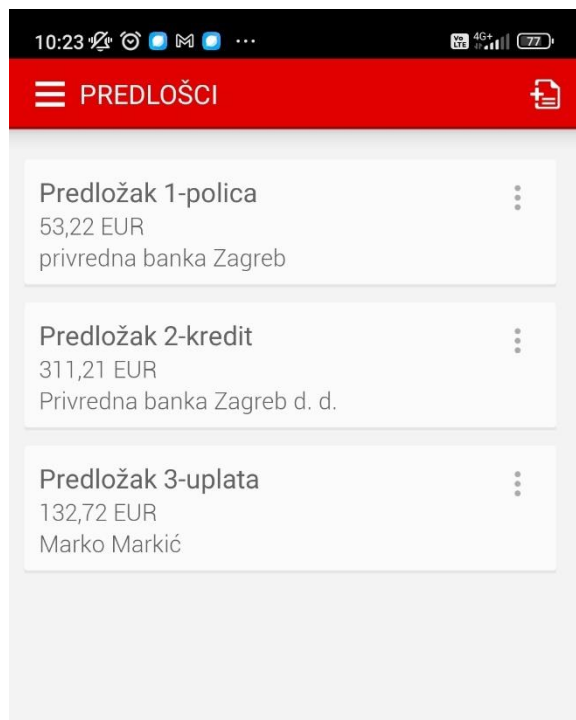
4.6. Predložci


Predložak je unaprijed kreiran nalog za plaćanje na temelju kojeg zadajete novo plaćanje. Korištenje predložaka pojednostavljuje plaćanje Vaših računa koji se ponavljaju iz mjeseca u mjesec. Zbog toga Vam preporučujemo da samostalno kreirate bazu predložaka kojima ćete se kasnije služiti pri unosu platnih naloga.

Nakon što jednom kreirate predložak za određeno plaćanje, možete se njime služiti za sva iduća plaćanja. Pritom nećete morati iznova popunjavati cijeli nalog, nego će biti potrebno unijeti samo stavke koje su se izmijenile u odnosu na pohranjeni predložak.


Ujedno, svaki predložak moguće je imenovati kako biste ga pri sljedećem plaćanju lakše pronašli.

Odabirom stavke Izbornika „Predložci“, otvara se ekran s popisom svih prethodno spremljenih predložaka. Ovdje možete unijeti novi, izmijeniti ili obrisati postojeći predložak te provesti plaćanje koristeći predložak (slika 41). Slika 41. Predložci



Novi predložak kreirate odabirom ikone  u gornjem desnom kutu nakon čega će se otvoriti ekran na kojem trebate popuniti sva polja, odabrati izvorišni račun s kojeg će se izvršiti plaćanje i dovršiti unos opcijom „Spremi“.

Za izmjenu podataka u postojećem predlošku, dovoljno je odabrati željeni predložak nakon čega će se otvoriti ekran pod nazivom „Uređivanje predloška“ u kojem možete mijenjati pojedine podatke.

Za provođenje transakcije temeljem postojećeg predloška potrebno je odabrati gumb  koji se nalazi s desne strane predloška. Time će se prikazati dvije opcije „Plati“ i „Obriši“.

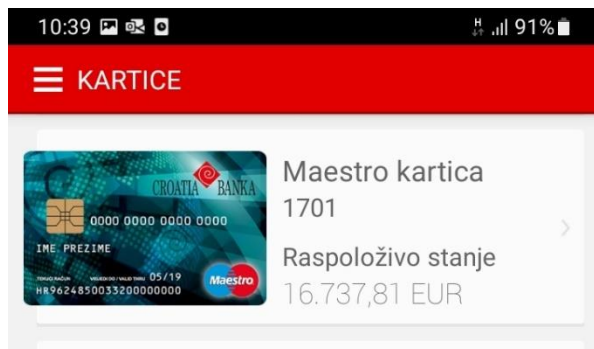
Odabirom opcije „Plati“ otvoriti će se nalog za plaćanje popunjen podacima iz predloška. Potrebno je provjeriti unesene podatke te eventualno izmijeniti stavke koje su se izmijenile u odnosu na pohranjeni predložak. Popunjavanje naloga dovršavate opcijama „Nastavi“ i „Plati“. Za autorizaciju transakcije potrebno je unijeti PIN nakon čega se provodi plaćanje (PIN za autorizaciju transakcije je isti onaj koji koristite i za prijavu u aplikaciju CROBA mBanking).

Za brisanje predloška potrebno je odabrati opciju „Obriši“.

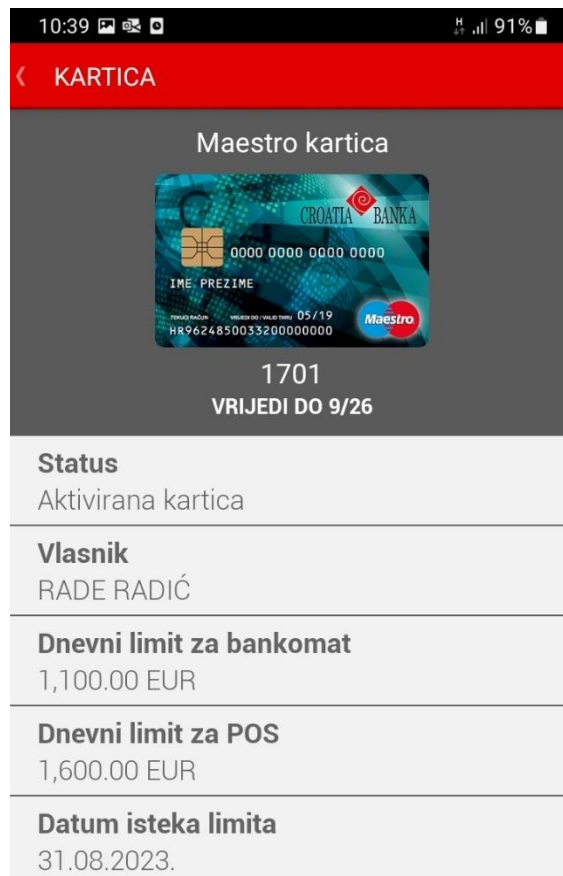
4.7. Kartice

Odabirom stavke Izbornika „Kartice“, otvara se ekran kao na slici 42 koji korisniku omogućuje uvid u podatke o debitnoj kartici tekućeg računa.

Za detaljnije informacije dovoljno je dodirnuti ekran pri čemu će se otvoriti novi ekran sa sljedećim podacima: Status, Vlasnik, Dnevni limit za bankomat, Dnevni limit za POS i Datum isteka limita (slika 43).



Slika 42. Kartice

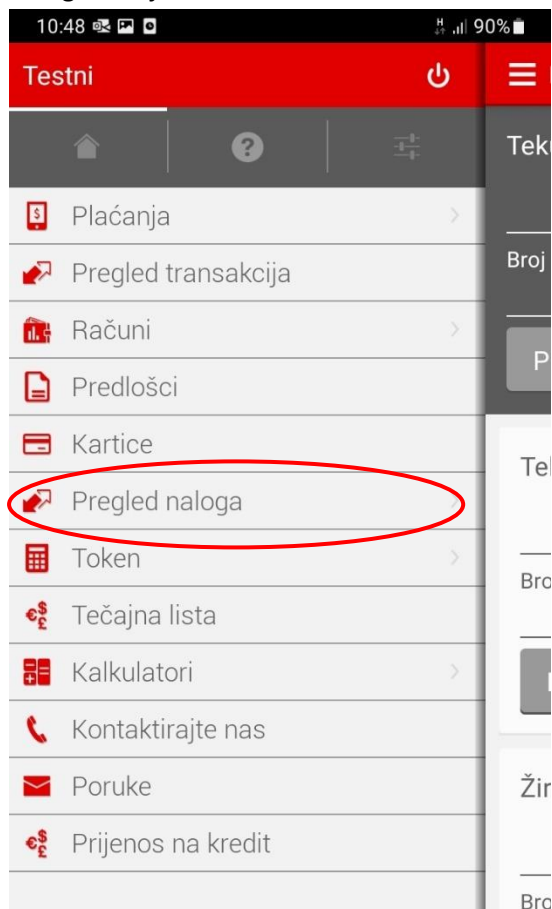


Slika 43. Detalji kartice

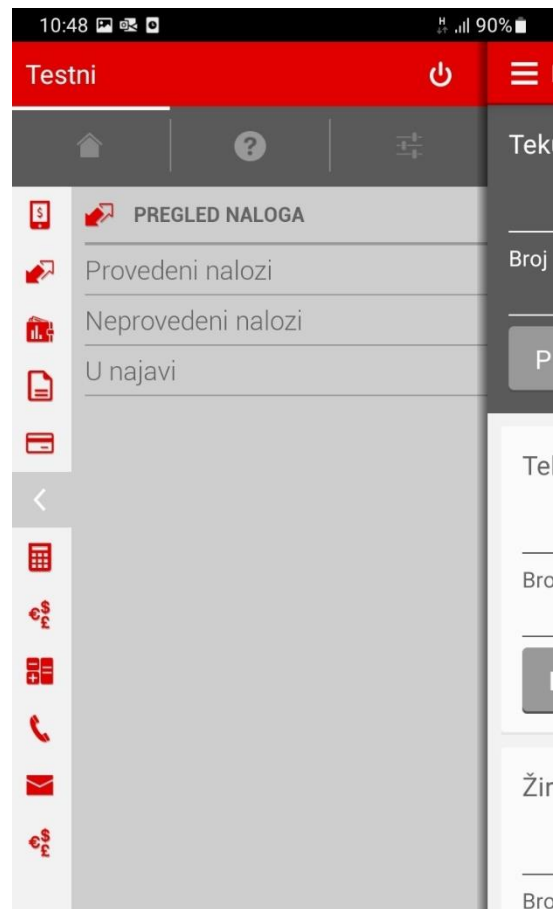
4.8. Pregled i ponavljanje naloga

Opcija „Pregled naloga“ Vam omogućuje da na jednom mjestu imate spremljene sve svoje platne naloge te da ih u bilo kojem trenutku možete ponoviti jednim klikom bez da ponovo unosite podatke u nalog. Kategorije platnih naloga u koje imate uvid su *Provedeni nalozi* (oni koju su plaćeni), *Neprovedeni nalozi* (oni koji su odbijeni) i nalozi *U najavi* (oni koji imaju kao datum izvršenja postavljen neki datum u budućnosti).

Na početnom ekranu potrebno je odabrati kategoriju „*Pregled naloga*“. Nakon toga se otvara idući ekran naziva „*Pregled naloga*“ koji u svom izborniku sadrži *Provedene naloge*, *Neprovedene naloge* i naloge *U najavi*.



Slika 44. Pregled naloga



Slika 45. Pregled naloga-izbornik

a) Provedeni nalozi

28.06.2024.	
IVANIĆ IVANICA Ostalo	50,00 EUR
05.06.2024.	
RADIĆ RADE Uplata rate kredita	150,00 EUR
BRKIĆ TIHOMIR Uplata rate kredita	130,71 EUR
RADIĆ RADE Uplata rate kredita	150,00 EUR
IVANIĆ IVANICA Uplata rate kredita	158,56 EUR

Slika 46. Provedeni nalozi

10:50 90%

Pregled naloga

Ime platitelja: IVANIĆ IVANICA
Račun/IBAN platitelja: HR7124850033200123973
Iznos transakcije
50,00 EUR

Naziv primatelja
ZAGREBAČKI HOLDING D.O.O.

IBAN primatelja
HR3024070001100179527

Opis plaćanja
Ostalo

Datum transakcije
28.06.2024.

Status naloga
Proveden

Ponovo plati

Slika 47. Provedeni nalozi-pregled naloga

Ukoliko odaberete opciju *Provedeni nalozi*, otvoriti će se ekran na kojem se nalaze svi izvršeni nalozi. Klikom na određeni nalog (u ovom primjeru prvi nalog s popisa) otvara se ekran s detaljima naloga, a na dnu ekrana se nalazi tipka „Ponovo plati“ (slika 47).

Klikom na „Ponovo plati“, otvara se ekran naloga s unaprijed spremljenim podacima gdje imate mogućnost izmjene *Odredišnog računa, Iznosa i Opisa plaćanja*. U gornjem lijevom kutu ekrana stoji naziv ekrana ovisno o tipu transakcije iz naloga (u ovom primjeru *Domaće plaćanje*).

Za autorizaciju naloga potrebno je kliknuti na tipku „Nastavi“, nakon čega se otvara idući ekran gdje klikom na tipku „Plati“ izvršavate nalog odnosno autorizirate transakciju.

10:50 90%

DOMAĆE PLAĆANJE

Tekući račun (EUR)
HR7124850033200123973

PRIMATELJ

ODREDIŠNI RAČUN
HR3024070001100179527

Automatski popuni

NAZIV PRIMATELJA
ZAGREBAČKI HOLDING D.O.O.

ADRESA PRIMATELJA
ULICA GRADA VUKOVARA 41

GRAD PRIMATELJA
ZAGREB

Odustani Nastavi

Slika 48. Domaće plaćanje-nalog

b) Nprovedeni nalozi

Ukoliko odaberete opciju *Nprovedeni nalozi*, otvoriti će se ekran na kojem se nalaze svi odbijeni/nprovedeni nalozi. Klikom na određeni nalog otvara se ekran s detaljima naloga, a na dnu ekrana se nalazi tipka „Ponovo plati“ (slika 50).

Klikom na „Ponovo plati“, otvara se ekran naloga s unaprijed spremljenim podacima gdje imate mogućnost izmjene Odredišnog računa, Iznosa i Opisa plaćanja (isti hodogram kao i za provedene naloge).



13.06.2024.	
IT SERVIS D.O.O. placanje test	25,00 EUR
TVRTKA D.O.O. Uplata rate kredita	124,41 EUR
TVRTKA D.O.O. Uplata rate kredita	124,41 EUR
IT SERVIS D.O.O. Uplata rate kredita	15,00 EUR
12.06.2024.	
LIPANJ D.O.O. Uplata rate kredita	100,00 EUR
IT SERVIS D.O.O. Uplata rate kredita	340,71 EUR
IT SERVIS D.O.O. Uplata anuieta kredita	1.453,05 EUR

Slika 49. Nprovedeni nalozi



Pregled naloga	
Ime platitelja: IT SERVIS D.O.O. Račun/IBAN platitelja: HR9524850031100204976	
Iznos transakcije	25,00 EUR
Naziv primatelja	A1 HRVATSKA DRUŠTVO S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA USLUGE JAVNIH TELEKOMUNIKACIJA
IBAN primatelja	HR9024070001100317933
Opis plaćanja	placanje test
Datum transakcije	13.06.2024.
Broj transakcije	298407515-202405
Status naloga	Odbijen
Ponovo plati	

Slika 50. Nprovedeni nalozi-detalji naloga

Ukoliko nema naloga u *Nprovedenim nalozi* otvoriti će se ekran s porukom: *Ne postoje nalozi za zadane vrijednosti.*



Slika 51. Poruka

c) U najavi

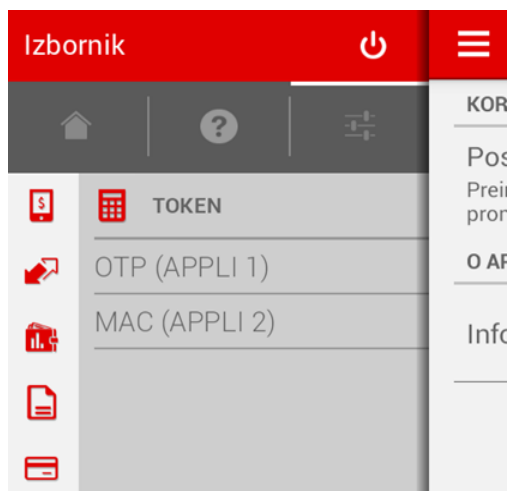
Ukoliko odaberete opciju *U najavi* otvoriti će se ekran sa listom naloga koji za datum izvršenja imaju neki budući datum. Klikom na određeni nalog otvara se ekran s detaljima naloga, a na dnu ekrana se nalazi tipka „Ponovo plati“. Klikom na „Ponovo plati“, otvara se ekran naloga s unaprijed spremljenim podacima gdje imate mogućnost izmjene Odredišnog računa, Iznosa, Opisa plaćanja i Datuma izvršenja.

Ukoliko nema naloga u najavi, otvoriti će se ekran na kojem stoji poruka: *Ne postoje nalozi za zadane vrijednosti.*

4.9. Token

U sklopu CROBA mBanking aplikacije dostupna Vam je i usluga mobilnog tokena (mToken). Ova usluga predstavlja novi i jednostavniji način korištenja usluge CROBAnet Internet bankarstva.

mToken, kao i fizički token – služi za prijavu korisnika i potvrdu izvršavanja transakcija putem CROBAneta. Za razliku od fizičkog tokena, mToken je instaliran u mobilnom uređaju te je time praktičniji i dostupniji. mTokenu pristupate odabirom stavke „Token“ na Izborniku nakon čega se prikazuju opcije OTP (APPLI 1) i MAC (APPLI 2) kao na slici 52.

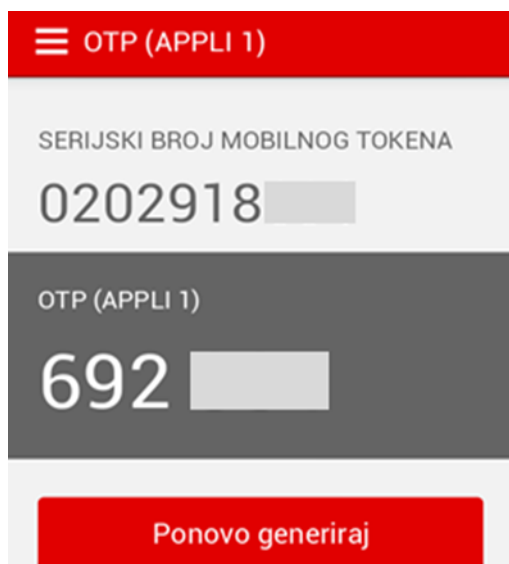


Slika 52. Opcije OTP i MAC

➤ **OTP (APPLI 1)** - odabirom ove opcije prikazati će se podaci potrebni za prijavu na CROBAnet Internet bankarstvo:

- serijski broj mobilnog tokena
- jednokratna zaporka od šest znamenki (slika 40).

Serijski broj mobilnog tokena se upisuje u prvo polje na ekranu za prijavu na CROBAnet, dok se zaporka od šest znamenki upisuje u drugo polje ekrana za prijavu na servis (OTP – APPLI 1) kao na slici 54.



Slika 53. Opcija OTP (APPLI 1)



Slika 54. Ekran za prijavu na CROBAnet

➤ **MAC (APPLI 2)** - služi za autorizaciju izvršavanja transakcija putem CROBAneta.

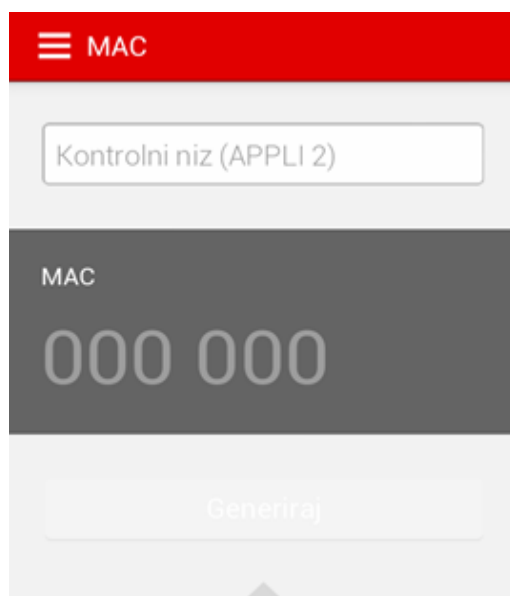
Nakon odabira plaćanja naloga u aplikaciji CROBAnet, prikazuje se obrazac za unos MAC broja za prikazani kontrolni niz (slika 55).



The screenshot shows the CROBAnet web interface. At the top left is the 'CROBAnet' logo. Below it is a navigation menu with options: 'Kunsko poslovanje', 'Pregledi', 'Platni nalozi', 'Nalog za plaćanje', 'Pregled naloga', 'Predloži', 'Datoteke naloga', and 'Upute'. On the right, there are buttons for 'Tečajna lista' and 'Por'. The main content area has a red header with 'Korisnik: [input]' and 'Nalazite se u: Platni nalozi | Pregled naloga | Plaćanje'. Below this, a message reads: 'Unesite kontrolni niz u Vaš token (APPLI2) i upišite dobiveni broj u MAC polje'. There are two input fields: 'Kontrolni niz:' containing '35005' and 'MAC:' which is empty. At the bottom are two red buttons: 'Potvrdi' and 'Odustani'.

Slika 55. Obrazac za unos MAC broja u aplikaciji CROBAnet

Kontrolni niz iz aplikacije CROBAnet je potrebno unijeti u mToken i to u polje „Kontrolni niz (APPLI 2)“ kao na slici 56. mToken će za uneseni kontrolni niz generirati povratni niz brojeva (MAC). Taj broj potrebno je unijeti u MAC polje na ekranu za plaćanje naloga u CROBAnet aplikaciji (slika 55).



The screenshot shows the mToken mobile application interface. At the top is a red header with a hamburger menu icon and the text 'MAC'. Below the header is a text input field containing 'Kontrolni niz (APPLI 2)'. Underneath is a dark grey section with the text 'MAC' and a large display showing '000 000'. At the bottom is a light grey button labeled 'Generiraj'.

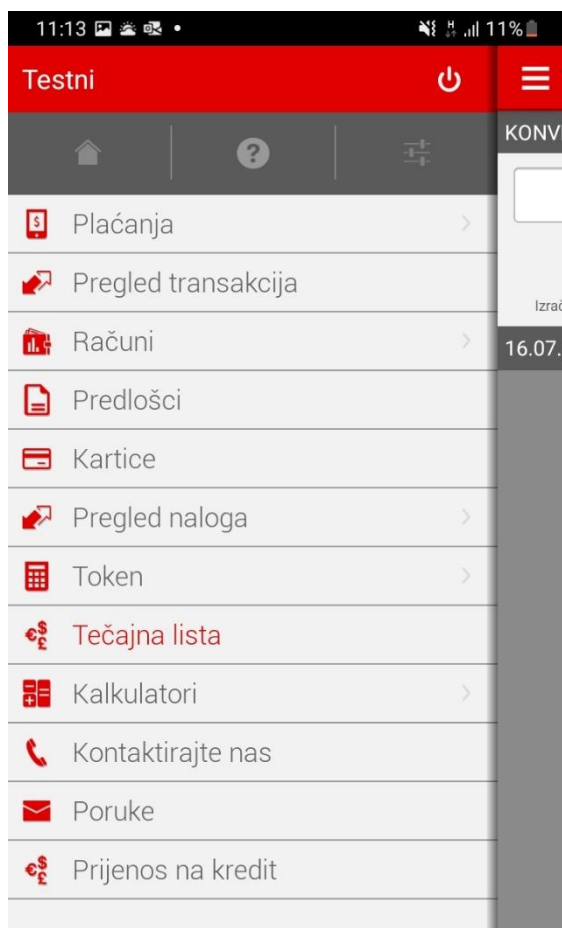
Slika 56. Opcija MAC

4.10. Tečajna lista

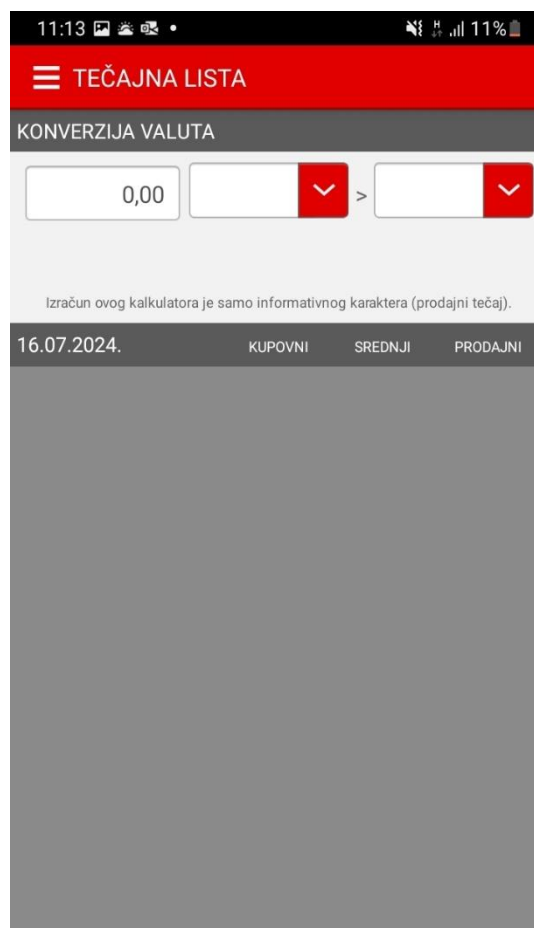
CROBA mBanking usluga omogućuje i uvid u trenutno važeću tečajnu listu Banke. Tečajnoj listi pristupate odabirom stavke Izbornika „Tečajna lista“.

Osim prikaza tečaja po pojedinim valutama, dostupan je i kalkulator valuta koji će konvertirati iznos odabrane valute i prikazati odgovarajuće vrijednosti.

Kalkulator valuta koristite na način da upišete željeni iznos u prvo polje. U polju do se određuje polazna valuta dok se u zadnjem polju određuje završna valuta. Za odabir polazne/završne valute dovoljno je dodirnuti strelicu na crvenom polju nakon čega će se otvoriti ekran s popisom valuta.



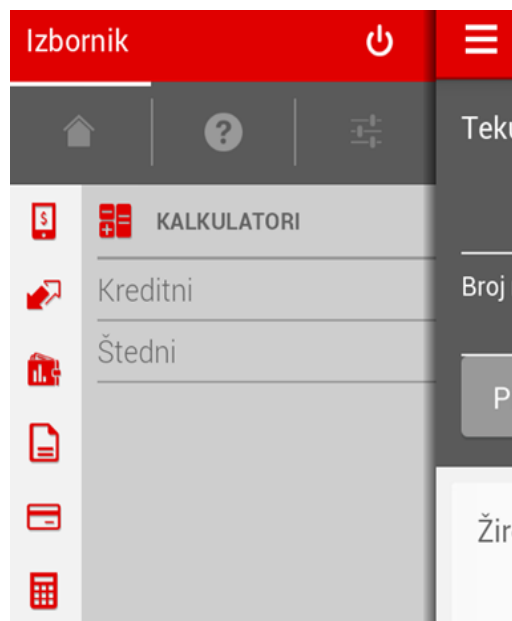
Slika 57. Tečajna lista



Slika 58. Pregled tečajne liste

4.11. Kalkulatori

Za pristup kreditnom, odnosno štednom kalkulatoru, dovoljno je na Izborniku odabrati stavku „Kalkulatori“.



Slika 59. Kreditni i štedni kalkulator

Kreditni kalkulator

Kreditni kalkulator pomaže u planiranju budućih obveza. Pomoću ovog kalkulatora možete izračunati iznos mjesečnog anuiteta za određeni iznos kredita, uz određenu kamatnu stopu i rok otplate.

Kreditni kalkulator koristite na način da u dijelu „IZNOS KREDITA“, pomičete crveni krug do željenog iznosa koji će se automatski prikazati u polju ispod ili da u polje za unos sami unesete iznos kredita. Nakon toga je potrebno odabrati rok otplate i unijeti kamatnu stopu te će se na dnu ekrana prikazati očekivani iznos mjesečnog anuiteta (slika 60).

11:16 100%
KREDITNI KALKULATOR
Izračuni napravljeni ovim kalkulatorom su informativnog karaktera.
IZNOS KREDITA
MIN MAX
10.000,00 EUR
VREMENSKI PERIOD (MJESECI)
← 52 53 54 55 56 57 58 59 60 →
KAMATNA STOPA
5,99 %
MJESEČNI ANUITET
193,28 EUR

Slika 60. Kreditni kalkulator

Kalkulator štednje

Kalkulator štednje omogućuje jednostavan izračun kamate na oročenu štednju, tj. vrijednost depozita pri dospijeću.

Kalkulator štednje koristite na način da u dijelu „IZNOS DEPOZITA“, pomičete crveni krug do željenog iznosa koji će se automatski prikazati u polju ispod ili da u polje za unos sami unesete iznos depozita. Nakon toga je potrebno odabrati rok oročenja i unijeti kamatnu stopu. Iznos depozita pri dospijeću (s kamatom) će se prikazati na dnu ekrana (slika 61). Izračun ne uzima u obzir obračun poreza/prireza na kamatu na štednju.

11:15 11%

KALKULATOR ŠTEDNJE

Izračuni napravljeni ovim kalkulatorom su informativnog karaktera.

IZNOS DEPOZITA

MIN MAX

VREMENSKI PERIOD (MJESECI)

← 1 3 6 **12** 13 18 24 36 48 6 →

KAMATNA STOPA

IZNOS DOSPIJEĆA

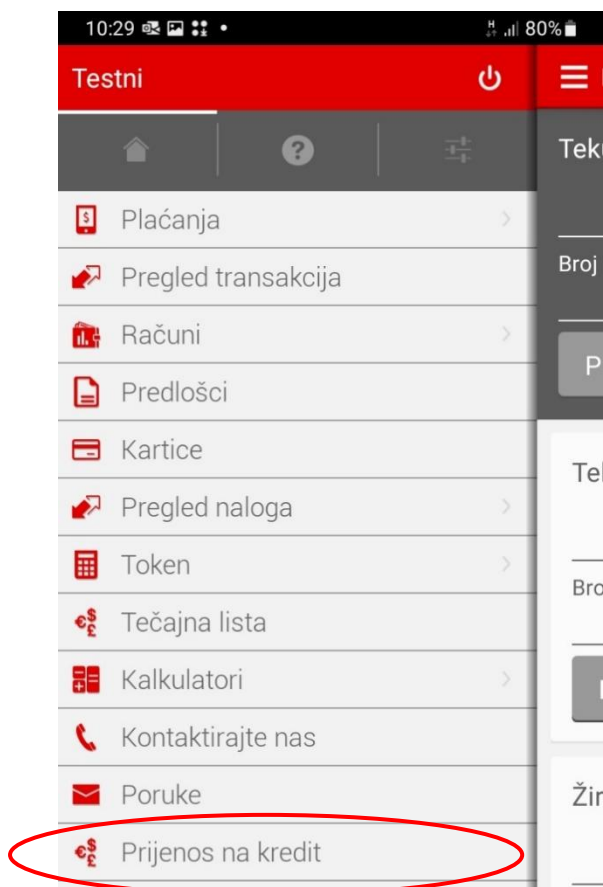
10.300,00 EUR

Slika 61. Kalkulator štednje

4.12. Prijenos na kredit

Opcija „Prijenos na kredit“ namijenjena je klijentima koji imaju kredit u Banci za direktno plaćanje u korist partije kredita pri čemu aplikacija automatski izračuna iznos anuiteta i dospjeli dug po kreditu i ponudi ga za plaćanje. Odnosno, radi se o internom transferu (prijenos između vlastitih računa) na kreditni račun s unaprijed popunjenim iznosom anuiteta.

Na početnom ekranu potrebno je odabrati kategoriju „Prijenos na kredit“.



Slika 62. Opcija Prijenos na kredit

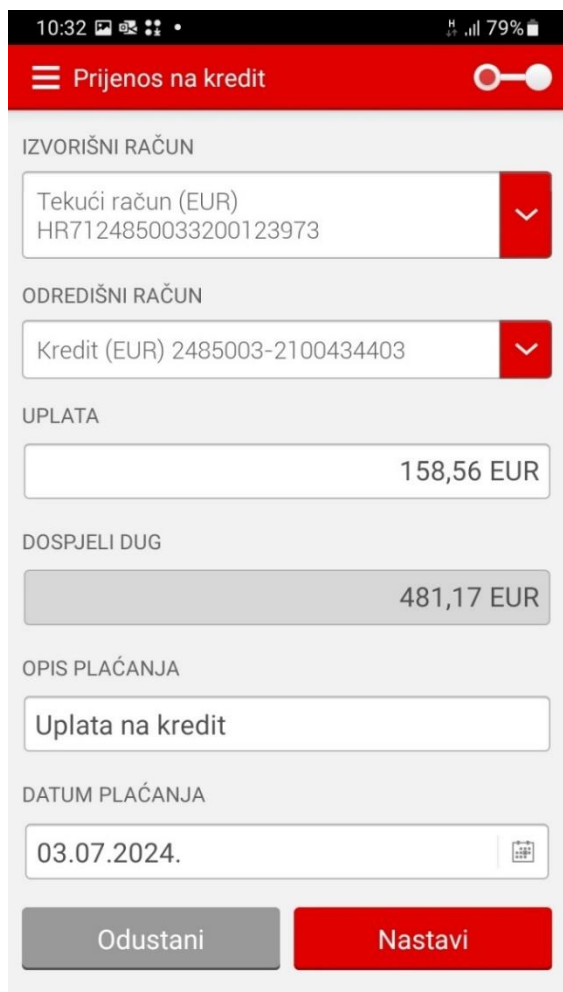
Na idućem koraku otvoriti će se ekran *Prijenos na kredit* gdje se nalaze polja *Izvorišni i Odredišni račun*. *Izvorišni račun* je onaj s kojeg se šalje uplata (ovdje tekući račun), a *Odredišni račun* je kreditna partija.

Ukoliko imate samo jednu kreditnu partiju, automatski će se broj te kreditne partije prikazati u polju *Odredišni račun*, a ukoliko ima više kreditnih partija, sami iz padajućeg izbornika odabirete onu za koju ćete napraviti uplatu. U padajućem izborniku *Odredišnog računa* moguće je odabrati samo kreditne partije.

Polje *Uplata* će automatski biti popunjeno sa iznosom anuiteta, a u polju *Dospjeli dug* će biti naveden iznos dospjelog duga po kreditu. Iznos u polju *Uplata* se može mijenjati te sami možete unijeti iznos koji želite uplatiti na kredit.

Polje *Opis plaćanja* unaprijed je definirano s tekстом „Uplata na kredit“ (slika 63).

Klikom na tipku *Nastavi*, otvara se ekran na kojemu se potvrđuje plaćanje tako što kliknete na tipku *Plati*, a zatim autorizirate plaćanje unosom PIN-a.



10:32 79%

Prijenos na kredit

IZVORIŠNI RAČUN

Tekući račun (EUR)
HR7124850033200123973

ODREDIŠNI RAČUN

Kredit (EUR) 2485003-2100434403

UPLATA

158,56 EUR

DOSPJELI DUG

481,17 EUR

OPIS PLAĆANJA

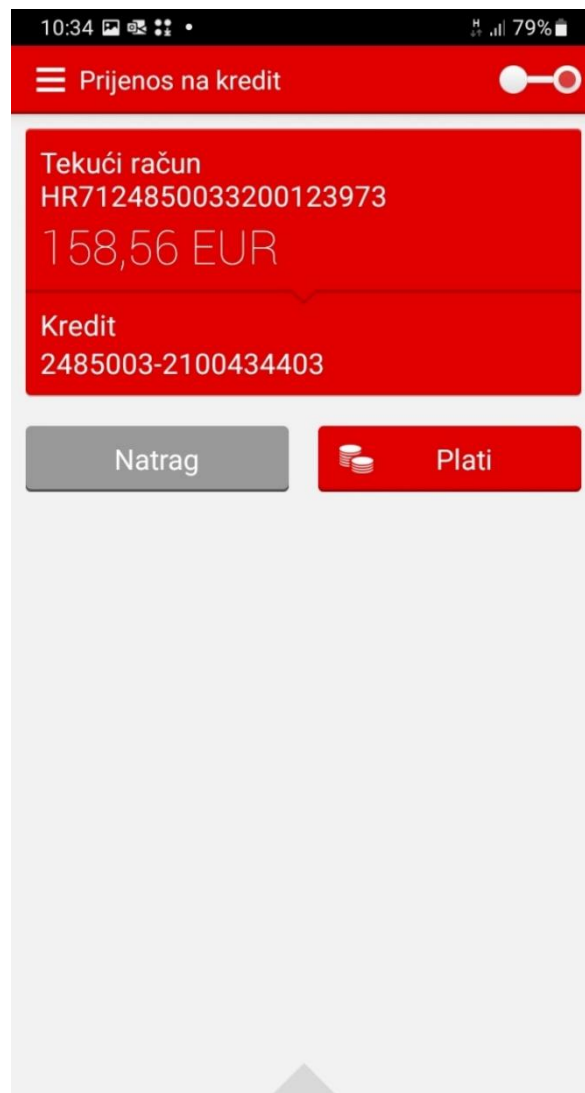
Uplata na kredit

DATUM PLAĆANJA

03.07.2024.

Odustani Nastavi

Slika 63. Prijenos na kredit-nalog



10:34 79%

Prijenos na kredit

Tekući račun
HR7124850033200123973
158,56 EUR

Kredit
2485003-2100434403

Natrag Plati

Slika 64. Prijenos na kredit-prihvaćene vrijednosti

5. KONTAKTIRAJTE NAS

Kontakt podatke Banke preko kojih nam se možete obratiti ćete pronaći odabirom stavke „Kontaktirajte nas“.

Ovdje se nalaze sljedeće korisne informacije:

- Broj telefona podrške za korisnike
- Broj telefona za prijavu izgubljene/ukradene kartice
- Kontakt mail adresa za pitanja u vezi usluge CROBA mBanking
- Adresa web stranice Banke




Slika 65. Kontaktirajte nas

6. PORUKE

Odabirom stavke „Poruke“ možete provjeriti nove poruke ukoliko ih ima, kao i pregledati stare. Banka će klijente povremeno obavještavati o novim proizvodima, kao i izmjenama i unaprjeđenjima usluge CROBA mBanking.

7. VAŽNE NAPOMENE

Radi veće sigurnosti pri korištenju CROBA mBanking usluge, molimo da obratite pažnju na sljedeće:

- **Izbjegavajte pohranjivanje svih korisničkih podataka na istom mjestu.**
- **Ne zapisivati PIN, a pogotovo ga ne ostavljati na mjestima koja su dostupna drugim osobama.**
- **Ne ostavljati aplikaciju bez nadzora.**
- **Ukoliko ste tri puta pogrešno unijeli PIN prilikom čega Vam je blokiran pristup CROBA mBanking usluzi, javite se u najbližu poslovnicu Banke za ponovnu aktivaciju usluge.**
- **Nakon završetka rada s CROBA mBanking aplikacijom odaberite opciju  - „Odjava“.**

- Ukoliko prilikom korištenja usluge naiđete na bilo kakav problem ili primijetite grešku u radu usluge, molimo da nam se obratite pozivom na broj telefona 01/2391-633 ili putem e-maila na mbanking@croatiabanka.hr .

Croatia banka d.d.