

UPUTA ZA POPUNJAVANJE NALOGA ZA OTVARANJE DOKUMENTARNOG AKREDITIVA

BROJ POLJA	NAZIV POLJA	SMJERNICE ZA POPUNJAVANJE POLJA
1	Akreditivna banka	Naziv banke koja otvara akreditiv, adresa, SWIFT i OIB
2	Nalogodavatelj (50)	Naziv, adresa i OIB Nalogodavatelja, podaci o kontakt osobi, telefonskom broju i e-mail adresi za kontakt
3	Broj akreditiva (20)	Podatak koji popunjava akreditivna banka unoseći broj otvorenog nostro akreditiva iz svojih evidencija
4	Akreditiv otvoriti kao (40A)	Croatia banka d.d. otvara isključivo neopozive akreditive te je potrebno označiti da li je akreditiv neprenosiv (korisnik je prodavatelj) ili prenosiv (korisnik akreditiva nije krajnji prodavatelj već posrednik između kupca i krajnjeg prodavatelja te akreditiv prijenosom stavlja na raspolaganje drugom korisniku tj. krajnjem prodavatelju)
5	Avizo banka	Naziv, grad i SWIFT poslovne banke korisnika akreditiva
6	Datum isteka valjanosti i mjesto predaje dokumenata (31D)	Datum do kojeg korisnik akreditiva mora prezentirati dokumente banci u mjestu predaje dokumenata. Datum isteka valjanosti = zadnji rok ukrcaja (polje 17) + rok za podnošenje dokumenata banci (polje 23). Mjesto predaje dokumenata ovisi o odabranoj banci u polju 9: - ako je korištenje kod „vas“ – mjesto predaje dokumenata je Zagreb (sjedište Croatia banke d.d.) - ako je korištenje kod „avizirajuće banke“ – mjesto predaje dokumenata je zemlja/grad u kojoj je poslovna banka korisnika akreditiva (obično je to i zemlja korisnika akreditiva) - ako je korištenje kod „bilo koje banke u ...“ - mjesto predaje dokumenata je u navedenoj zemlji (obično je to zemlja korisnika akreditiva, ali može biti i bilo koja navedena zemlja u svijetu. Preporuča se izbjegavati zbog dodatnih kontrola u svrhu SPNFT-a)
7	Korisnik (59)	IBAN, naziv i adresa (ulica i broj, grad i država) korisnika akreditiva (prodavatelja). Šifra korisnika/strane osobe: Šifra države: iz šifarnika država 1 – pravna osoba 2 – fizička osoba
8	Oznaka valute i akreditivni iznos (32B) Odstupanje u akreditivnom iznosu (39A)	Oznaka valute (npr. EUR) i akreditivni iznos (brojkama i slovima). Uz akreditivni iznos moguće je odstupanje koje se navodi u postotku. Ako iznos plaćanja ne može biti veći ili manji od akreditivnog iznosa tada se označava opcija „bez odstupanja“. Ako iznos plaćanja smije biti veći ili manji od akreditivnog iznosa u određenom postotku tada se označava opcija „sa odstupanjem“ i navodi postotak odstupanja (npr. +/-10%).
9	Korištenje kod (41A)	Označava banku nominiranu za plaćanje tj. da li će se plaćanje iz akreditiva, nakon prezentacije korisnikovih dokumenata izvršiti: - kod vas – prezentacija dokumenata i plaćanje je u zemlji uvoznika kod akreditivne banke (Croatia banka d.d.) - kod avizirajuće banke - prezentacija dokumenata i plaćanje je u zemlji izvoznika kod avizirajuće/konfirmirajuće/negocirajuće banke - kod bilo koje banke u ... - prezentacija i/ili negociranje dokumenata je u bilo kojoj banci u odabranoj zemlji (zemlja korisnika ili bilo koja zemlja u svijetu)
10	Način korištenja (42)	Označava način plaćanja iz akreditiva: - po viđenju – plaćanje se vrši odmah nakon pregleda prezentiranih dokumenata za koje se pregledom utvrdi da su u skladu s uvjetima akreditiva, a najkasnije u roku od 5 radnih dana od datuma zaprimanja dokumenata u banku nominiranu za plaćanje - s odgođenim plaćanjem – plaćanje se vrši na dan izračunatog dospjeća koje se definirana brojem dana od određenog događaja/navedenog dokumenta koji će biti prezentiran (npr. fakture, otpremnog dokumenta i sl.) - ostalo – detaljno se definira drugi dogovoreni način plaćanja (negociranje tj. otkup dokumenata ili akceptiranje mjenice ili kombinirano plaćanje)
11	Djelomične isporuke (43P)	Definiraju da li će se akreditivni iznos iskoristiti jednom isporukom (djelomične isporuke nedopuštene) ili kroz više sukcesivnih isporuka (djelomične isporuke dopuštene). Otprema s više prijevoznih sredstava (više kamiona, brodova, aviona itd.) smatra se djelomičnom otpremom.
12	Pretovar (43T)	Definira da li je između mjesta ukrcaja i konačnog odredišta pretovar robe dopušten ili nedopušten. Pretovar je iskrcaj s jednog prijevoznog sredstva i ponovni ukrcaj na drugo prijevozno sredstvo.
13	Mjesto ukrcaja (44A)	Naziv mjesta u kojem će roba biti ukrcana na dogovoreno prijevozno sredstvo (kod multimodalnog, cestovnog, željezničkog ili prijevoza unutarnjim plovim putem te kod kurirske ili brze dostave)

BROJ POLJA	NAZIV POLJA	SMJERNICE ZA POPUNJAVANJE POLJA
14	Ukrcajna luka/zračna luka polaska (44E)	Naziv pomorske ili zračne luke u kojoj će roba biti ukrcana na dogovoreno prijevozno sredstvo (kod pomorskog ili avionskog prijevoza)
15	Konačno odredište (44B)	Naziv mjesta konačnog odredišta robe
16	Iskrcajna luka/zračna luka odredišta (44F)	Naziv pomorske iskrcajne luke ili zračne luke odredišta robe
17	Zadnji rok ukrcaja (datum) (44C)	Predviđeni datum zadnjeg ukrcaja robe. Zadnji rok ukrcaja mora biti usklađen s datumom isteka valjanosti akreditiva (polje 6) i rokom za podnošenje dokumenata banci (polje 23).
18	Vrijeme ukrcaja (44D)	Nije obavezan podatak i rijetko se koristi. Označava vremenski period u kojem roba treba biti ukrcana/otpremljena.
19	Opis robe i paritet (45A)	Kratki općeniti opis robe koja je predmet kupoprodaje na jeziku komercijalne dokumentacije koja je priložena za otvaranje akreditiva (npr. predračuna). Navedeni opis robe treba biti naveden na fakturi koja se prezentira za plaćanje i ne smije odstupati od uvjeta akreditiva. Paritet određuje model prijevoza, obveze plaćanja transportnih troškova, prijelaz rizika s prodavatelja na kupca, osiguranje robe, plaćanje izvoznih/uvoznih carinskih pristojbi i sl. i označava se s tri slova (Incoterms 2020: EXW, FCA, CPT, CIP, DPU, DAP, DDP, FAS, FOB, CFR, CIF).
20	Traženi dokumenti (46A)	Dokumenti koji se uvjetuju akreditivom i koje korisnik mora prezentirati kako bi se naplatio po akreditivu. Osnovni dokument za prezentaciju je komercijalna faktura i uz nju uobičajeno transportni dokument koji dokazuje otpremu robe kupcu. Akreditivom je moguće uvjetovati i druge, kupcu potrebne dokumente kao što su: lista pakiranja, težinska lista, polica ili certifikat osiguranja, certifikat podrijetla, različite ostale vrste certifikata: analize, zdravstveni, fitosanitarni, kvalitete, količine i sl. U svrhu sigurnosti, za sve dokumente osim komercijalne fakture, transportnog dokumenta i dokumenta o osiguranju, potrebno je definirati točan naziv dokumenta, izdavatelja i podatke koje takav dokument treba sadržavati.
21	Posebne napomene (47A)	Specijalni uvjeti koje su kupac i prodavatelj definirali kupoprodajom i koji se trebaju ispuniti ili posebne napomene za banku. Ako posebne napomene sadrže neki uvjet bez navođenja dokumenta koji pokazuje ispunjavanje tog uvjeta, banke takav uvjet smatraju ne-dokumentarnim te ga zanemaruju i tretiraju kao da nije ni naveden. Stoga, ako određeni dokument treba pokazivati ispunjavanje određenog uvjeta, isto je potrebno definirati u polju 20 – Traženi dokumenti (46A) uz pripadajući dokument.
22	Troškovi avizo i rambursne banke na teret (71D)	Definiraju stranu koja snosi troškove avizirajuće banke i troškove rambursne banke: korisnik (prodavatelj) ili nalogodavatelj (kupac). Uobičajeno je da svaka strana snosi troškove svoje banke. Ukoliko troškovi inozemne banke ostanu neplaćeni od strane korisnika, prema Jedinственим pravilima i običajima za dokumentarne akreditive, obveza njihovog podmirenja ostaje na nalogodavatelju.
23	Rok za podnošenje dokumenata banci (48)	Rok u kojem korisnik mora prezentirati tražene dokumente u mjestu banke navedenom u polju „mjesto predaje dokumenata“. Uobičajeni rok je 21 dan od datuma otpremnog dokumenta. Rok za podnošenje dokumenata banci mora biti usklađen sa zadnjim rokom ukrcaja (polje 17) i datumom isteka valjanosti akreditiva (polje 6).
24	Akreditiv se mora avizirati (49)	Definira da li se akreditiv avizira korisniku uz dodavanje konfirmacije inozemne banke (confirm), bez dodavanja konfirmacije (without) ili se konfirmacija može dodati na zahtjev korisnika (may add). Konfirmacija akreditiva se traži isključivo na zahtjev korisnika i znači da inozemna banka garantira korisniku da će mu isplatiti iznos uredno prezentiranih dokumenata na datum dospijeća. Konfirmacija značajno poskupljuje akreditiv.
25	Osnova plaćanja, šifra	Podatak isključivo za akreditivnu banku o osnovi i šifri osnove plaćanja (npr. roba – šifra: 110).
26	Zemlja podrijetla robe	Zemlja podrijetla robe prema saznanju Nalogodavatelja. Podatak se ne navodi u akreditivu već služi Banci isključivo u svrhu dubinske analize transakcije provjerom zemalja obuhvaćenih međunarodnim mjerama ograničavanja ili međunarodnim sankcijskim listama.
27	Pravila primijenjena na akreditiv (40E)	Skup pravila koja se primjenjuju na akreditiv. Croatia banka d.d. otvara akreditive na koje se primjenjuju Jedinствена pravila i običaji za dokumentarne akreditive, Publikacija MTK br. 600, Revizija 2007. godine (UCP 600).

Mjesto i datum	Nalogodavatelj upisuje mjesto i datum popunjavanja Naloga
Ovjera Nalogodavatelja	Nalogodavatelj ovjerava Nalog pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje